



LAPORAN AKTUALISASI

PEMBUATAN KARTU PENGAWASAN KENDARAAN ANGKUTAN SEWA KHUSUS BERBASIS DIGITAL PADA BIDANG ANGKUTAN DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI SULAWESI TENGAH

Disusun Oleh:

Nama : Chairunnisa, A.Md.Tra
NIP : 200201042024022002
Unit Kerja : Dinas Perhubungan Provinsi Sulawesi
Tengah Jabatan : Petugas Transportasi Darat

PELATIHAN DASAR CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL

GELOMBANG I ANGKATAN I KELOMPOK III

TAHUN 2024



LEMBAR PERSETUJUAN RANCANGAN AKTUALISASI

Pembuatan Kartu Pengawasan Kendaraan Angkutan Sewa Khusus Berbasis Digital Di Bidang Angkutan Dinas Perhubungan Provinsi Sulawesi Tengah

Nama : Chairunnisa, A.Md.Tra
NIP : 200201042024022002
Unit Kerja : Dinas Perhubungan Provinsi Sulawesi Tengah

Telah disetujui sebagai salah satu persyaratan mengikuti
Seminar Rancangan Aktualisasi pada 13 Juni 2024

Mengetahui
Coach,

Zahrina Zul Tamimi, M.Hum.
NIP. 199010312018012003

Menyetujui
Mentor,

Irawan, S.Si
NIP. 197408232014071001



**LEMBAR PENGESAHAN
EVALUASI AKTUALISASI**

**Pembuatan Kartu Pengawasan Kendaraan Angkutan
Sewa Khusus Berbasis Digital Di Bidang Angkutan Dinas Perhubungan
Provinsi Sulawesi Tengah**

Nama : Chairunnisa, A.Md.Tra

NIP : 200201042024022002

Unit Kerja : Dinas Perhubungan Provinsi Sulawesi Tengah

Telah diseminarkan Evaluasi Aktualisasi Pada 09 Agustus 2024

Mengetahui

Coach,

Zahrina Zul Tamimi, M.Hum.
NIP. 199010312018012003

Menyetujui

Mentor,

Irawan, S.Si
NIP. 197408232014071001

Mengetahui

Penguji

Dadan Sidqul Anwar, S.E., M.B.A., M.Si
NIP. 197303221999021001

KATA PENGANTAR

Segala puji syukur dipanjatkan kepada ALLAH SWT, karena atas berkat dan rahmat-Nya penulis dapat menyelesaikan Laporan Aktualisasi yang berjudul **“Pembuatan Kartu Pengawasan Kendaraan Angkutan Sewa Khusus Berbasis Digital Pada Bidang Angkutan Dinas Perhubungan Provinsi Sulawesi Tengah”** tepat pada waktunya.

Penyusunan laporan ini bertujuan sebagai aktualisasi dari nilai-nilai ASN atau *core value* ASN yaitu BerAKHLAK sebagai hasil dari kegiatan pembelajaran dalam pelaksanaan pelatihan dasar Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) Golongan II dan III Tahun 2024. Penulis menyadari keberhasilan dalam menyelesaikan laporan aktualisasi ini tidak lepas dari bimbingan, pengarahan serta bantuan dari berbagai pihak baik berupa pikiran, motivasi, materi maupun tenaga. Pada kesempatan yang sangat baik ini, penulis ingin menyampaikan ucapan dan bentuk terimakasih sebesar-besarnya kepada :

1. Orang tua dan keluarga yang selalu ada untuk memberikan dukungan serta doa demi kelancaran dalam penyusunan Laporan Aktualisasi
2. Bapak Sumarno, SE selaku Kepala Dinas Perhubungan Provinsi Sulawesi Tengah yang selalu memberikan dukungan penuh agar kegiatan latsar berjalan sempurna
3. Bapak Irawan, S.Si selaku mentor saya yang selalu memberikan dukungan dan bimbingannya kepada anak bimbingannya
4. Ibu Zahrina Zul Tamimi, M.Hum. selaku coach yang selalu memberikan motivasi, bimbingan, dan perhatian kepada anak bimbingannya
5. Widyaswara dan evaluator yang telah membantu dalam pembelajaran
6. Seluruh pegawai di Lingkungan Kantor Dinas Perhubungan Provinsi Sulawesi Tengah
7. Teman-teman CPNS Dishub Provinsi Sulawesi Tengah dan teman-teman CPNS gelombang 1 angkatan 1 kelompok 3 yang sama-sama sementara melaksanakan latsar yang selalu memberikan semangat kepada satu sama

lain selama pelaksanaan latsar agar dapat menyelesaikan pelatihan latsar dengan baik.

8. Semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu yang telah banyak membantu penulis dalam menyelesaikan laporan aktualisasi dengan baik.

Penulis menyadari Laporan Aktualisasi ini masih jauh dari sempurna dan masih banyak kekurangannya. Oleh karena itu, diharapkan adanya saran dan masukan yang bersifat membangun demi perbaikan Rancangan Aktualisasi ini. Terimakasih

Palu, Juli 2024

Penulis

Chairunnisa, A.Md.Tra

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	4
DAFTAR ISI	6
DAFTAR GAMBAR	8
DAFTAR TABEL	9
BAB I PENDAHULUAN.....	10
A. Latar Belakang	10
B. Tujuan.....	11
C. Manfaat Aktualisasi	12
D. Ruang Lingkup	13
BAB II GAMBARAN UMUM.....	13
A. Gambaran Instansi	13
B. Visi dan Misi Organisasi.....	15
C. Struktur Organisasi.....	16
D. Profil Peserta	17
E. Tugas dan Fungsi Jabatan Peserta	17
BAB III RANCANGAN AKTUALISASI	18
A. Identifikasi Isu.....	19
B. Penetapan Core Isu	26
C. Analisis Core Isu.....	29
D. Gagasan Kreatif Pemecahan Isu	30
E. Matriks Rancangan Aktualisasi	31
BAB IV PELAKSANAAN AKTUALISASI.....	37
A. Jadwal Rencana Kegiatan	37
B. Capaian Kegiatan Aktualisasi	37
C. Kendala dan Strategi Tindak Lanjut.....	57
BAB V PENUTUP	59
A. Kesimpulan	59
B. Saran	59
DAFTAR PUSTAKA.....	60
Lampiran 1 Tampilan Aplikasi Berbasis Website	61
Lampiran 2 Tutorial Penggunaan Aplikasi.....	63
Lampiran 3 Formulir Dukungan Mentor	65

Lampiran 4 Alat bantu Mentoring	67
Lampiran 5 Formulir Alat bantu mentoring pelaksanaan Aksi Bela Negara	70

DAFTAR GAMBAR

Gambar II. 1 Dinas Perhubungan Provinsi Sulawesi Tengah	15
Gambar II. 2 Struktur Organisasi	16
Gambar II. 3 Foto Profil Peserta Latsar	17
Gambar III. 1 Proses Pengeditan Kartu di Aplikasi Corel.....	20
Gambar III. 2 Kondisi Penyimpanan Data Pengguna Kartu	20
Gambar III. 3 Media Sosial Instagram Instansi.....	22
Gambar III. 4 Penyusunan Laporan Kinerja Pegawai	24
Gambar III. 5 Kondisi Penyusunan Laporan Kinerja Sekarang.....	25
Gambar III. 6 Analisis Fishbone Diagram	29

DAFTAR TABEL

Tabel III. 2 Teknik Tapisan Isu Menggunakan Metode USG.....	26
Tabel III. 3 Deskripsi Indikator Urgency	27
Tabel III. 4 Deskripsi Indikator Seriousness.....	27
Tabel III. 5 Deskripsi Indikator Growth	28
Tabel III. 6 Matriks Rancangan Aktualisasi	36
Tabel IV. 1 Jadwal Rencana Kegiatan	37
Tabel IV. 2 Capaian Kegiatan Aktualisasi.....	38
Tabel IV. 3 Kendala dan Strategi Tindak Lanjut	58

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Sesuai dengan Undang-Undang No. 5 tahun 2014 tentang ASN (Aparatur Sipil Negara) Pasal 1 menjelaskan bahwa PNS adalah bagian dari ASN yang diangkat oleh pejabat pembina kepegawaian dan disertai tugas dalam suatu jabatan pemerintahan atau tugas negara lainnya dan digaji berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Aparatur Sipil Negara yang disingkat ASN harus berstatus warga negara Indonesia yang memenuhi syarat tertentu, diangkat sebagai pegawai ASN secara tetap oleh pejabat pembina kepegawaian untuk menduduki jabatan pemerintahan.

Manajemen ASN adalah pengelolaan ASN untuk menghasilkan pegawai ASN yang profesional, memiliki nilai dasar, etika profesi, bebas dari intervensi politik, bersih dari praktik korupsi, kolusi, dan nepotisme. Oleh karena itu, PNS dituntut untuk menjadi pelayan publik yang profesional dan berkarakter agar mampu melaksanakan tugas, wewenang dan tanggung jawab, serta selalu berorientasi pada inovasi, efektifitas dan efisiensi dengan menerapkan nilai-nilai BerAkhlaq, yaitu Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, Kolaboratif.

Sesuai dengan 5 arahan Presiden dalam upaya percepatan transformasi digital dan pengembangan SDM salah satu arahnya yakni “Persiapkan kebutuhan SDM talenta digital” Presiden mengharapkan setiap SDM atau aparatur Negara memiliki pemahaman mengenai digitalisasi. Selain itu, untuk menyambut era industri 4.0 maka Smart ASN merupakan hal yang wajib bagi ASN. Smart ASN merupakan pegawai dengan kompetensi, kinerja, serta profesionalisme yang tinggi sehingga mampu beradaptasi dan semakin responsive terhadap perubahan dan pencapaian tujuan organisasi.

Dinas Perhubungan Provinsi Sulawesi Tengah mempunyai tugas membantu Gubernur Sulawesi Tengah dalam melaksanakan Urusan Pemerintahan di Bidang Perhubungan dengan tujuan terwujudnya pelayanan

Lalu Lintas dan Angkutan Jalan yang aman, selamat, tertib, lancar, dan terpadu dengan moda angkutan lain untuk mendorong perekonomian nasional, memajukan kesejahteraan umum, memperkuat persatuan dan kesatuan bangsa. Salah satunya dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi di Bidang Angkutan dan Keselamatan Jalan dan Perkeretaapian yang tercantum dalam Peraturan Gubernur Sulawesi Tengah Nomor 57 Tahun 2022 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Perangkat Daerah. Untuk mewujudkan visi dari Pemerintah Sulawesi Tengah dan untuk mewujudkan Sulawesi Tengah menjadi lebih maju maka dengan ini perlu diadakan Pelayanan kepada masyarakat yang berbasis digitalisasi dalam mengelola data maupun arsip data yang ada di Dinas Perhubungan Provinsi Sulawesi Tengah

Berdasarkan pengamatan penulis selama melaksanakan tugas sehari-hari di Dinas Perhubungan Provinsi, penulis menemukan isu atau permasalahan dalam hal pelayanan pembuatan kartu pengawasan kendaraan angkutan sewa khusus yang masih kurang efektif karena dalam proses pembuatan kartunya membutuhkan waktu yang cukup lama sekitar 2-3 hari baru bisa selesai. Selain itu dalam hal penyimpanan data-data pengguna kartu juga masih mengandalkan perangkat komputer dalam bentuk file dan belum terorganisir dengan baik. Hal tersebut sangat berpotensi dan rentan terjadinya kehilangan data, kerusakan data, dan kesulitan dalam mencari data-data apabila pengguna kartu ingin melakukan perpanjangan kartu. Hal ini dikarenakan kurangnya inovasi yang membuat pekerjaan lebih cepat dan tidak menghabiskan waktu kerja Penggunaan teknologi informasi dan komunikasi dalam pengolaan dan penyimpanan data serta pembuatan kartu secara digital menggunakan sistem aplikasi di website menjadi salah satu solusi yang dapat mengatasi isu tersebut.

Berdasarkan uraian diatas, maka penulis membuat suatu aktualisasi dengan judul **“Pembuatan Kartu Pengawasan Kendaraan Angkutan Sewa Khusus Berbasis Digital Pada Bidang Angkutan Dinas Perhubungan Provinsi Sulawesi Tengah”**

B. Tujuan

Pelaksanaan kegiatan aktualisasi dan habituasi yang dilaksanakan oleh

penulis sebagai peserta latsar CPNS memiliki tujuan diantaranya adalah sebagai berikut:

1. Mampu mengidentifikasi dan menganalisis isu-isu yang ada di Dinas Perhubungan Provinsi Sulawesi Tengah;
2. Memberikan pelayanan yang prima dan menciptakan kepercayaan kepada masyarakat sebagai pengguna jasa terhadap kinerja Pemerintah;
3. Mengaktualisasikan nilai-nilai BerAKHLAK yaitu Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif sebagai ASN di Dinas Perhubungan provinsi sulawesi tengah agar dapat melaksanakan tugas yang telah diamanatkan serta membentuk karakter ASN yang professional
4. Untuk mempermudah masyarakat dalam pengurusan kartu peng angkutan sewa khusus

C. Manfaat Aktualisasi

Manfaat yang diberikan dari kegiatan aktualisasi adalah sebagai berikut.

1. Bagi Pemerintah Daerah
Menjadi abdi negara di lingkungan Pemerintah Daerah Provinsi Sulawesi Tengah, yang mampu berperan aktif ikut berkontribusi dalam memajukan daerah yang lebih baik dengan memberikan referensi tambahan untuk penanganan masalah jika masalah serupa terjadi di unit kerja yang lain.
2. Bagi instansi
Mendukung kegiatan guna meningkatkan efektivitas, efisiensi, inovasi, serta mutu pelayanan di Dinas Perhubungan Provinsi Sulawesi Tengah. Dan membantu instansi dalam meningkatkan kepercayaan kepada masyarakat sebagai pengguna jasa terhadap kinerja instansi
3. Bagi Masyarakat
Dapat Menambah Kemudahan pada masyarakat mengenai mengenai pengurusan kartu angkutan sewa khusus
4. Bagi Penulis
Penulis dapat mengaktualisasikan dan menghabituisikan nilai-nilai dasar ASN BerAKHLAK saat melaksanakan kegiatan-kegiatan yang sudah

direncanakan dalam rancangan aktualisasi ini saat masa habituasi. Dan dapat menjalankan peran sebagai seorang ASN yang profesional dan berkarakter dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat.

D. Ruang Lingkup

Adapun yang menjadi ruang lingkup Aktualisasi yang berjudul “**Pembuatan Kartu Pengawasan Kendaraan Angkutan Sewa Khusus Berbasis Digital Pada Bidang Angkutan Dinas Perhubungan Provinsi Sulawesi Tengah**” adalah sebagai berikut:

1. Lokasi pelaksanaan aktualisasi pada Dinas Perhubungan Provinsi Sulawesi Tengah
2. Aktualisasi ini melingkupi pembuatan kartu pengawasan kendaraan angkutan sewa khusus berbasis digital dengan membuat aplikasi website untuk mempermudah dan mempersingkat waktu pembuatan kartunya dan membantu dalam pengelolaan serta pengarsipan data pengguna kartu.
3. Kegiatan aktualisasi akan dilaksanakan selama masa habituasi yaitu mulai tanggal 14 Juni 2024 hingga tanggal 2 Agustus 2024.

BAB II

GAMBARAN UMUM

A. Gambaran Instansi

Nama Instansi : Dinas Perhubungan Provinsi Sulawesi Tengah
Alamat : Jl. R.A. Kartini No.35, Lolu Utara, Kec. Palu Timur, Kota

Palu, Sulawesi Tengah 94235

Nomor Telepon : [\(0451\) 4016636](tel:(0451)4016636)

Tugas instansi : Dinas Perhubungan mempunyai tugas membantu Gubernur melaksanakan urusan pemerintahan di Bidang Perhubungan yang menjadi kewenangan Daerah dan tugas pembantuan yang ditugaskan kepada Daerah Provinsi

Pada tahun 1975, Dinas Perhubungan masih bernama Inspeksi Lalu Lintas Sulawesi Utara dan Tengah (SULUT-TENG) yang menjadi kepala inspeksinya pada saat itu adalah Bapak Imam Muhasim, dengan mengikuti perkembangan pemerintahan maka pada tahun 1983 sampai dengan tahun 1987 berubah lagi menjadi Kuasa Kantor Wilayah (Kanwil) Perhubungan Sulawesi Tengah yang dipimpin langsung oleh Bapak Jati Santoso. Pada tahun berikutnya yaitu pada tahun 2001 Kantor Wilayah Perhubungan Provinsi Sulawesi Tengah digabung dengan Dinas LLAJ TK. I Sulawesi Tengah dan menjadi Dinas Perhubungan Propinsi Sulawesi Tengah yang dipimpin oleh Bapak Drs. Moch. Soeseba. Sesuai dengan Peraturan Daerah Propinsi Sulawesi Tengah Tahun 2009 Dinas Perhubungan Propinsi Sulawesi Tengah berubah menjadi Dinas Perhubungan, Komunikasi dan Informatika Provinsi Sulawesi Tengah. Dengan semangat Otonomi Daerah sebagaimana amanat Undang – Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Otonomi Daerah Dinas Perhubungan, Komunikasi dan Informatika Propinsi Sulawesi Tengah berubah kembali menjadi Dinas Perhubungan Provinsi Sulawesi Tengah seperti yang diatur pada Peraturan Daerah Provinsi Sulawesi Tengah Nomor 09 Tahun 2012.



Gambar II. 1 Dinas Perhubungan Provinsi Sulawesi Tengah

B. Visi dan Misi Organisasi

1. Visi

“ TERWUJUDNYA PELAYANAN TRANSPORTASI YANG HANDAL, BERDAYA SAING DAN MEMILIKI NILAI TAMBAH.”

2. Misi

- a) Meningkatkan tingkat pelayanan jasa Perhubungan;
- b) Melaksanakan konsolidasi melalui restrukturisasi dan reformasi di bidang perhubungan (regulatory reform) dan penegakan hukum secara konsisten;
- c) Meningkatkan aksesibilitas masyarakat terhadap pelayanan jasa Perhubungan, dan;
- d) Meningkatkan kapasitas dan kualitas pelayanan dalam penyelenggaraan

jasa Perhubungan.

3. Nilai-Nilai Organisasi

Nilai-nilai organisasi pada kegiatan mengacu pada 5 (lima) Citra Manusia Perhubungan, antara lain:

- Taqwa kepada Tuhan yang Maha Esa;
- Tanggap terhadap kebutuhan masyarakat, akan pelayanan jasa yang tertib, teratur, tepat waktu, bersih dan nyaman;
- Tangguh menghadapi tantangan;
- Terampil dan berperilaku gesit, ramah, sopan serta lugas;
- Tanggung jawab terhadap keselamatan dan keamanan jasa perhubungan.

C. Struktur Organisasi

Struktur organisasi pada Dinas Perhubungan Provinsi Sulawesi Tengah sebagai berikut:



Gambar II. 2 Struktur Organisasi

D. Profil Peserta

Peserta merupakan CPNS Pemerintah Provinsi Sulawesi tengah tahun 2024, Gelombang I Angkatan I yang sedang mengikuti Pelatihan Dasar yang dilaksanakan oleh Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia (LAN RI) :



Gambar II. 3 Foto Profil Peserta Latsar

Nama	: Chairunnisa, A.Md.Tra
Tempat, Tanggal Lahir	: Palu, 04 Januari 2002
NIP	: 20020104 202402 2 002
Jabatan	: Petugas Transportasi Darat
Unit Kerja	: Dinas Perhubungan Provinsi Sulawesi Tengah
Pendidikan Terakhir	: D-III Manajemen Transportasi Jalan di Politeknik Transportasi Darat Indonesia - STTD

E. Tugas dan Fungsi Jabatan Peserta

Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Perhubungan Provinsi Sulawesi Tengah Berdasarkan Peraturan Gubernur Sulawesi Tengah nomor 68 Tahun 2016 tentang Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Perhubungan Provinsi. Tugas dan fungsi jabatan Petugas Transportasi Darat dapat dilihat sebagai berikut :

1. Menyiapkan bahan pemeriksaan pemantauan sistem manajemen keselamatan perusahaan angkutan umum
2. Melaksanakan penilaian sistem manajemen keselamatan perusahaan angkutan umum
3. Mengumpulkan data angkutan sewa khusus yang beroperasi di Provinsi Sulawesi Tengah
4. Melakukan pengawasan di terminal sesuai prosedur dalam rangka tercapainya sasaran yang diharapkan
5. Menyusun bahan rencana kerja penyusunan tarif angkutan umum kelas ekonomi AKDP (Angkutan Antarkota Dalam Provinsi)
6. Melaksanakan tugas kedinasan yang diperintahkan oleh pimpinan secara lisan atau tertulis.

BAB III

RANCANGAN AKTUALISASI

A. Identifikasi Isu

Isu merupakan masalah yang dikedepankan dan penting untuk segera ditanggapi. Dalam suatu organisasi isu merupakan suatu hal yang terjadi baik di dalam maupun di luar organisasi yang apabila tidak ditangani secara baik akan memberikan dampak negatif terhadap organisasi dan berlanjut pada tahap krisis

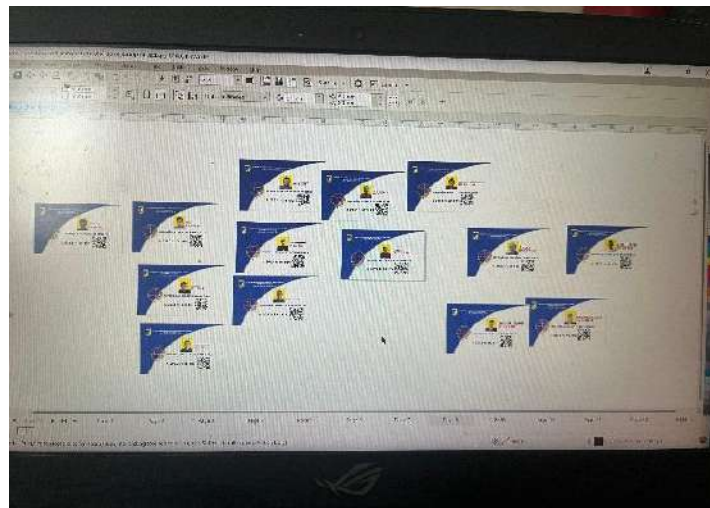
Dalam penetapan rancangan aktualisasi perlu dilakukan identifikasi dan penetapan isu dari permasalahan yang terdapat pada instansi. Berdasarkan pengamatan yang telah dilakukan selama melaksanakan tugas sehari-hari di Dinas Perhubungan Provinsi , terdapat 3 (tiga) isu yang ditemukan oleh penulis berkaitan dengan lingkungan kerja di Dinas Perhubungan Provinsi Sulawesi Tengah yaitu sebagai berikut:

1. Kurang efektifnya pelayanan pembuatan kartu pengawasan kendaraan angkutan sewa khusus

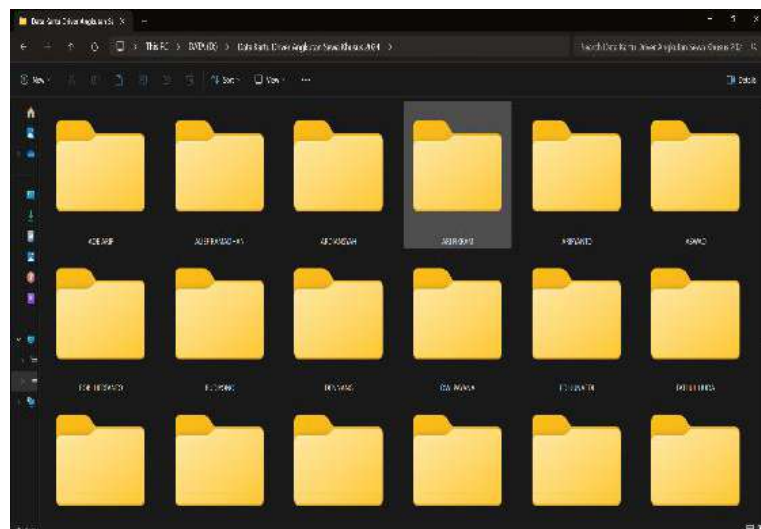
Berdasarkan Peraturan Menteri Perhubungan No 118 Pasal 11 Tahun 2018 tentang Penyelenggaraan Angkutan sewa mengatakan perusahaan angkutan sewa khusus wajib memiliki izin penyelenggaraan angkutan sewa khusus. Contoh dari angkutan sewa khusus yaitu Gojek, Maxim, grab dan lain sebagainya. Selain perusahaannya harus memiliki izin penyelenggaraan Angkutan sewa, para driver atau orang yang mengoperasikan angkutan tersebut wajib memiliki kartu pengawasan kendaraan (Kartu Elektronik Standar Pelayanan). Kartu Elektronik Standar Pelayanan merupakan bagian dokumen perizinan yang memuat data kendaraan dan izin penyelenggaraan yang melekat pada setiap Kendaraan Bermotor Umum dan wajib diperbarui setiap tahun. Tujuan diadakannya Kartu pengawasan kendaraan untuk mengatur operasional transportasi online yang terus berkembang, selain itu tujuannya yang lain sebagai syarat kelayakan pengoperasian angkutan sewa khusus di jalan agar masyarakat merasa aman dalam menggunakan jasa angkutan sewa khusus karena kendaraan dan driver sudah berbadan hukum dengan terdaftar di Koperasi Jasa Angkutan Dinas Perhubungan Provinsi Sulawesi Tengah. Hal itu sesuai dengan PERGUB Provinsi Sulawesi Tengah No. 9 Tahun 2023 tentang Tarif dan Penyelenggaraan Angkutan

Ekonomi dalam Provinsi bahwa semua angkutan sewa khusus (angkutan online) terdata dan masuk dalam badan hukum agar legal di jalan raya. Pengurusan pembuatan kartu pengawasan Kendaraan tersebut dilakukan di Kantor Dinas Perhubungan.

- Data dan Fakta



Gambar III. 1 Proses Pengeditan Kartu di Aplikasi Corel



Gambar III. 2 Kondisi Penyimpanan Data Pengguna Kartu

Saat ini pelayanan pembuatan kartu pengawasan angkutan sewa khusus di kantor Dinas Perhubungan Provinsi Sulawesi Tengah dalam proses pengeditanya masih satu persatu menggunakan aplikasi corel dan memakan waktu yang cukup lama untuk menyelesaikannya. Di setiap kartu pengawasan tercantum nama, foto, Nomor plat kendaraan, tanggal pembuatan kartu dan nomor seri kartu. Hal ini tentu sangat tidak efektif dan memakan banyak waktu dalam pembuatannya. Selanjutnya pada *Gambar III. 2* merupakan kondisi penyimpanan data pengguna kartu yang menggunakan hardware berupa perangkat komputer. Setiap file berisikan dokumen persyaratan pembuatan kartu pengawasan angkutan sewa khusus. Cara penyimpanan dan pengelolaan data yang seperti ini akan sangat rentan dan berpotensi terjadinya kehilangan maupun kerusakan data.

- Keterkaitan isu

Ditinjau dari aspek Manajemen ASN, kondisi tersebut mengidentifikasi Kinerja dari pelayanan ASN tidak efektif karena masih menggunakan cara yang konvensional dan terkadang dalam waktu yang lama ditengah pembaruan-pembaruan yang terjadi di era digitalisasi sekarang. Hal ini juga tidak sesuai dengan kode etik ASN dalam menunjukkan sikap mengerjakan tugas dengan cermat dan disiplin. Sedangkan ditinjau dari aspek Smart ASN, Kondisi ini menunjukkan belum optimalnya penerapan digital skill oleh pegawai dalam penerapan teknologi IT di lingkungan kantor, yaitu belum tersedianya alat atau aplikasi yang terpadu untuk mencapai kinerja bidang dalam organisasi. Karena sebagai ASN kita harus mempunyai nilai adaptasi terhadap kemajuan serta perkembangan teknologi.

2. Belum adanya pelayanan pengaduan terhadap kerusakan fasilitas dan pelayanan di terminal berupa call center atau website yang dapat diakses oleh masyarakat

Selama ini faktor terjadinya keterlambatan tindakan dari petugas Dinas Perhubungan Provinsi Sulawesi Tengah dalam mengatasi permasalahan berupa kerusakan fasilitas ataupun pelayanan yang kurang baik di terminal dikarenakan ketidaktahuan petugas akan hal tersebut. Daerah yang jauh dari pantauan petugas menjadi faktor penyebab akan hal tersebut. Masyarakat juga tidak memiliki wadah yang bisa di akses untuk mengaduhkan hal tersebut atau sekedar memberikan kritik dan saran terhadap pelayanan yang telah dia dapatkan di terminal kepada petugas di Dinas Perhubungan Provinsi Sulawesi Tengah.

- Data/Fakta



Gambar III. 3 Media Sosial Instagram Instansi

Melalui sistem digital, layanan kepada masyarakat menjadi lebih cepat, transparan, dan akuntabel. Media sosial instansi pemerintah harus memuat informasi-informasi yang valid, positif dan bermanfaat. Melalui akun media social Dishub Prov. Sulteng menyebarkan informasi dan kebijakan pemerintah, menampung dan mengolah aspirasi

masyarakat, serta membangun kepercayaan publik guna menjaga citra dan reputasi instansi. Namun pada kenyataannya informasi yang terdapat di akun media social Dishub Prov. Sulteng masih sangat minim, tidak ada nya link website atau call center yang bisa di akses masyarakat untuk melakukan pengaduan pelayanan atau kerusakan fasilitas di terminal.

- Keterkaitan isu

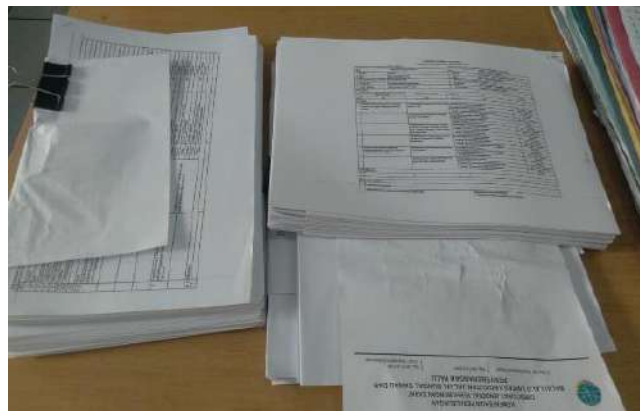
Ditinjau dari aspek Manajemen ASN, sebagai seorang ASN yang adaptif dan kompeten dalam kegiatan memberikan pelayanan kepada masyarakat menunjukkan sikap mengerjakan tugas dengan cermat dan disiplin (kode etik ASN) serta melaksanakan prinsip ASN sebagai profesi yakni kompetensi yang diperlukan sesuai dengan bidang tugas. . Sedangkan ditinjau dari aspek Smart ASN, Kondisi ini menunjukkan Sebagai seorang ASN harus selalu berorientasi pelayanan dimana pun apalagi d era digitalisasi sekarang jarak bukan lagi jadi penghambat dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat.

3. Belum optimalnya pembuatan laporan kinerja pegawai secara digital menggunakan E-Kinerja

Kinerja adalah hasil kerja yang dicapai oleh setiap ASN pada organisasi, Unit Kerja, atau tim kerja sesuai dengan SKP dan perilaku kerja. SKP merupakan singkatan dari Sasaran Kinerja Pegawai merupakan rencana kinerja dan target yang akan dicapai oleh seorang ASN pada setiap tahunnya. Awal mula dari dibuatnya Sistem E-Kinerja karena adanya Peraturan Menteri Keuangan tentang Standar Biaya Masukan yang berlaku sebagai acuan perhitungannya maka dibuatnya aplikasi Sistem Elektronik Kinerja (E-Kinerja). E-Kinerja merupakan program aplikasi komputer untuk mendukung dan mempermudah satuan kerja dalam melakukan pencatatan serta pelaporan

pertanggungjawaban atas pelaksanaan kinerja aparatur sipil negara (ASN). Tujuan dari pembuatan E-Kinerja adalah untuk mempermudah pengelolaan kinerja ASN pada instansi atau satuan kerja. Selama ini pegawai di instansi Dinas Perhubungan Provinsi Sulawesi Tengah membuat laporan kinerja pegawai secara manual (konvensional) menggunakan word atau excel. Jadi ketika muncul peraturan baru laporan kinerja pegawai harus di buat di sistem E-kinerja ada beberapa pegawai yang belum dapat cepat beradaptasi dari kemajuan teknologi terutama pegawai senior yang sudah lanjut usia. Para pegawai tersebut masih kesusahaan dalam mengoperasikan atau menggunakan aplikasi/sistem E-Kinerja. Sosialisasi penyusunan laporan E-Kinerja kepada Instansi Dinas Perhubungan Provinsi baru dilaksanakan pada awal tahun 2024.

- Data dan Fakta



Gambar III. 4 Penyusunan Laporan Kinerja Pegawai Secara Konvensional



Gambar III. 5 Kondisi Penyusunan Laporan Kinerja Sekarang Dengan Sistem E-Kinerja

Gambar diatas menggambarkan perbedaan yang sangat signifikan dari efek perkembangan dan kemajuan teknologi. Waktu sebelum adanya E-Kinerja para pegawai di Dinas Perhubungan Provinsi Sulawesi Tengah masih membuat laporan kinerja pegawai secara konvensional (dalam bentuk lembaran kertas) setelah adanya sosialisasi terkait pembuatan laporan kinerja menggunakan E-Kinerja mau tidak mau kita sebagai ASN harus cepat beradaptasi dengan perubahan lingkungan yang ada.

- Keterkaitan isu

Ditinjau dari aspek Manajemen ASN, Pembuatan laporan kinerja pegawai di E-Kinerja berdampak pada target dan peningkatan kinerja ASN itu sendiri. Pengukuran kinerja pegawai sangat penting dilakukan oleh instansi pelayanan publik. Oleh karena itu membuat laporan kinerja sangat penting bagi seorang ASN. Sedangkan jika ditinjau dari aspek Smart ASN Sistem penilaian e-kinerja merupakan aplikasi elektronik berupa website yang digunakan untuk penilaian kinerja dari Aparatur Sipil Negara di setiap Satuan Kerja Perangkat Daerah bertujuan agar pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan secara efektif, efisien, transparan dan akuntabel

B. Penetapan Core Isu

Berdasarkan isu-isu yang telah ditemukan, hal selanjutnya yaitu melakukan penapisan isu yang menjadikan isu tersebut menjadi prioritas utama untuk ditangani. Dalam penetapan isu prioritas, penulis menggunakan metode USG (Urgent, Seriousness, and Growth). Metode USG merupakan memetakan beberapa isu dengan memberikan bobot nilai berdasarkan tiga kategori yang diuraikan sebagai berikut:

- a. **Urgent** atau Urgency, yaitu seberapa mendesak suatu isu harus dibahas, dianalisis dan ditindaklanjuti.
- b. **Seriousness** atau Tingkat Keseriusan Isu, yaitu seberapa serius suatu isu harus dibahas dikaitkan dengan akibat yang akan ditimbulkan.
- c. **Growth** atau Tingkat Perkembangan Isu, yaitu seberapa besar kemungkinan memburuknya isu tersebut jika tidak ditangani segera

No.	Isu	Faktor			Total	Peringkat
		U	S	G		
1	Kurang efektifnya pelayanan pembuatan kartu pengawasan kendaraan angkutan sewa khusus	4	5	4	13	I
2	Belum adanya pelayanan pengaduan terhadap kerusakan fasilitas dan pelayanan di terminal berupa call center atau website yang dapat diakses oleh masyarakat	3	4	3	10	III
3	Belum optimalnya pembuatan laporan kinerja pegawai secara digital menggunakan E-kinerja	4	3	4	11	II

Tabel III. 1 Teknik Tapisan Isu Menggunakan Metode USG

Deskripsi Indikator Urgency

Nilai	Indikator	Deskripsi Indikator
5	Sangat Mendesak	Harus ditindak lanjuti dalam kurun waktu 1 bulan
4	Mendesak	Harus ditindak lanjuti dalam kurun waktu 3 bulan
3	Cukup Mendesak	Harus ditindak lanjui dalam kurun waktu 6 bulan
2	Kurang Mendesak	Harus ditindak lanjuti dalam kurun waktu 1 tahun
1	Tidak Mendesak	Harus ditindak lanjuti dalam kurun waktu > 1 tahun

Tabel III. 2 Deskripsi Indikator Urgency

Deskripsi Indikator Seriousness

Nilai	Indikator	Deskripsi Indikator
5	Sangat Serius	Dampak isu akan berpengaruh pada suatu unit kerja dan mitra kerja
4	Serius	Dampak isu akan berpengaruh pada satu unit kerja
3	Cukup Serius	Dampak isu akan berpengaruh pada seksi bidang
2	Kurang Serius	Dampak isu akan berpengaruh pada semua pegawai di seksi bidang
1	Tidak Serius	Dampak isu akan berpengaruh pada individu pegawai

Tabel III. 3 Deskripsi Indikator Seriousness

Deskripsi Indikator Growth

Nilai	Indikator	Deskripsi Indikator
5	Sangat Cepat Memburuk	Memburuk dalam kurun waktu 1 bulan
4	Cepat Memburuk	Memburuk dalam kurun waktu 3 bulan
3	Cukup Cepat Memburuk	Memburuk dalam kurun waktu 6 bulan
2	Kurang Cepat Memburuk	Memburuk dalam kurun waktu 1 tahun

1	Tidak Cepat Memburuk	Memburuk dalam kurun waktu > 1 tahun
---	-------------------------	--------------------------------------

Tabel III. 4 Deskripsi Indikator Growth

Berdasarkan Analisis USG di atas, maka isu yang dipilih adalah **"Kurang efektifnya pelayanan pembuatan kartu pengawasan kendaraan angkutan sewa khusus"**. Isu ini di angkat karena harus segera diatasi agar proses pelayanan pembuatan kartu dapat berjalan dengan mudah, efektif dan efisien. Dalam pengolaan dan rekapan datanya dapat cepat teratasi dengan adanya website sebagai tempat pengimputan online dalam membuat kartu dan dokumen arsip digital. Berdasarkan hal tersebut isu ini rasanya mendesak (Urgent) dan serius (Serious) untuk diatasi. Dilihat dari pertumbuhan isu (Growth) apabila tidak diatasi dan dibiarkan terus berlanjut akan berdampak pada hilang dan rusaknya data/dokumen yang semakin banyak jumlahnya, hal ini juga akan menurunkan rasa kepercayaan masyarakat pada kinerja Pegawai di Dinas Perhubungan Provinsi Sulawesi Tengah dalam memberikan pelayanan. Isu yang terpilih di atas berkaitan dengan mata pelatihan Smart dan Manajemen ASN

- Analisis Dampak

1. Dampak jika isu tidak segera ditangani

- Jika melakukan perpanjangan kartu maka dokumen harus dicari secara manual belum lagi jika ada dokumen yang hilang, atau rusak. Hal ini sangat memperlambat proses pelayanan pembuatan kartu dan menurunkan rasa kepercayaan masyarakat kepada kinerja pegawai di instansi.
- Proses pembuatan kartu yang masih harus di edit satu-persatu di aplikasi corel mulai dari mencantumkan nama, foto dan lain-lain. Hal tersebut sangat tidak efektif dan memakan waktu dikarenakan tidak adanya pengimputan online atau link sebagai dokumen arsip.

2. Dampak jika isu segera ditangani

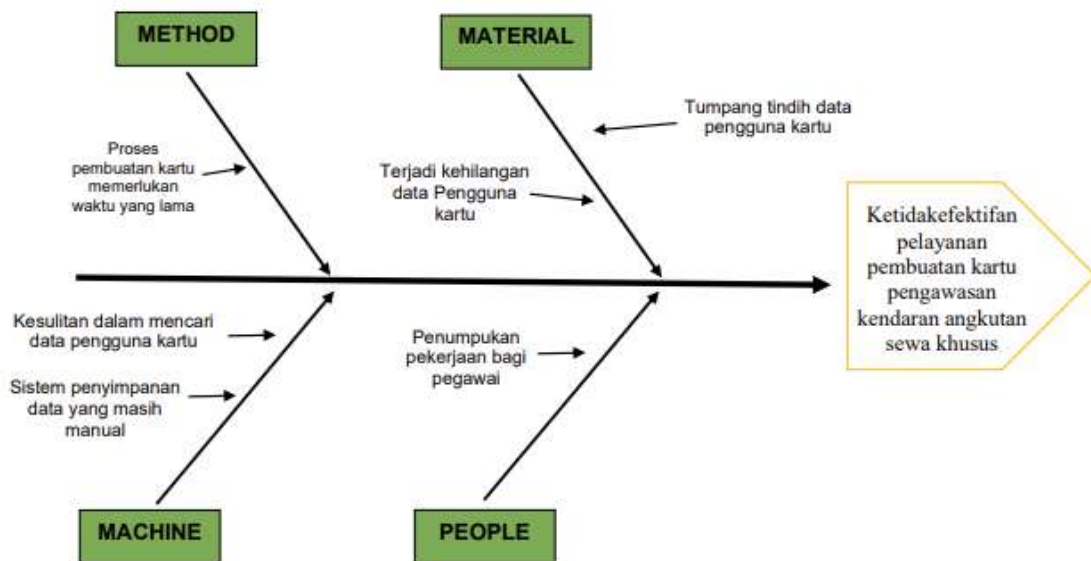
- Proses pembuatan kartu semakin efektif dan bisa dilakukan dengan cepat dan tidak menumpuk pekerjaan dikantor. Kerena dibantu oleh

penginputan online yang sudah ada format kartunya tinggal memasukan data dan informasi yang di perlukan di kartu seperti nama,foto, tanggal pembuatan, dan nomor seri kartu

- Hasil rekapan bisa secara otomatis dengan menggunakan penginputan online di website sebagai dokumen arsip jadi hasil penginputan data bisa dikoreksi oleh pegawai yang bertanggung jawab terhadap dokumen.

C. Analisis Core Isu

Untuk mengidentifikasi kemungkinan penyebab isu **"Kurang efektifnya pelayanan pembuatan kartu pengawasan kendaraan angkutan sewa khusus"** akan menggunakan teknik analisis fishbone untuk mengetahui faktor-faktor apa saja yang mempengaruhi terjadinya suatu masalah atau isu.



Gambar III. 6 Analisis Fishbone Diagram

Berdasarkan hasil analisis isu menggunakan metode fishbone diatas, didapatkan beberapa penyebab dari Belum adanya digitalisasi berbasis aplikasi website dalam

pembuatan kartu pengawasan angkutan sewa khusus pada dinas perhubungan provinsi sulawesi tengah adalah :

1. Proses pembuatan kartu yang memerlukan waktu yang lama
2. Kesulitan dalam mencari data pengguna kartu
3. Sistem penyimpanan data yang masih manual menggunakan perangkat komputer
4. Terjadi kehilangan data pengguna kartu
5. Terjadi tumpang tindih data pengguna kartu karena data belum terorganisir dengan baik

D. Gagasan Kreatif Pemecahan Isu

Berdasarkan hasil analisis penyebab masalah dengan menggunakan fishbone diagram, ditemukan gagasan kreatif yaitu **"Pembuatan Kartu Pengawasan Kendaraan Angkutan Sewa Khusus Berbasis digital di Bidang Angkutan Dinas Perhubungan Provinsi Sulawesi Tengah"**. Aplikasi berbasis website tersebut akan membantu mempermudah dan mempercepat proses pembuatan kartu pengawasan angkutan sewa khusus serta berfungsi sebagai pengarsipan atau penyimpanan data pengguna kartu agar pengolahan data dapat terorganisir dengan baik. Aplikasi website tersebut akan di tambahkan fitur keamanan untuk akses masuknya, hanya pegawai di bidang angkutan yang melayani pengurusan kartu pengawasan angkutan sewa khusus yang akan diberikan akses masuk ke aplikasi websitenya.

Untuk mewujudkan gagasan kreatif tersebut, kegiatan – kegiatan yang akan dilakukan selama masa habituasi adalah sebagai berikut :

1. Melakukan penyusunan awal pelaksanaan aktualisasi
2. Mempelajari cara menggunakan teknologi tersebut
3. Membuat website yang akan digunakan
4. Melaksanakan uji coba aplikasi untuk pembuatan kartu
5. Melaksanakan evaluasi kegiatan

E. Matriks Rancangan Aktualisasi

Nama : Chairunnisa, A.Md.Tra

Unit Kerja : Dinas Perhubungan Provinsi Sulawesi Tengah

Identifikasi Isu : - Kurang efektifnya pelayanan pembuatan kartu pengawasan kendaraan angkutan sewa khusus

- Belum adanya pelayanan pengaduan terhadap kerusakan fasilitas dan pelayanan di terminal berupa *call center* atau *website* yang dapat diakses oleh masyarakat
- Belum optimalnya pembuatan laporan kinerja pegawai secara digital menggunakan E-kinerja

Isu yang diangkat : Kurang efektifnya pelayanan pembuatan kartu pengawasan kendaraan angkutan sewa khusus

Gagasan Pemecahan Isu : Pembuatan kartu Pengawasan kendaraan angkutan sewa khusus berbasis digital

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi & Misi Organisasi
1	Melakukan penyusunan awal pelaksanaan aktualisasi	Menyiapkan bahan aktualisasi	Tersedianya bahan atau rancangan aktualisasi	1. Berorientasi Pelayanan : Terus melakukan perbaikan dengan senantiasa berdiskusi dengan mentor dan coach agar mendapat hasil maksimal.	Berkontribusi terhadap visi dan misi Dinas Perhubungan Provinsi Sulawesi Tengah yaitu :
		Melakukan konsultasi dengan mentor secara langsung atau chat WA untuk menentukan isu prioritas yang akan diambil	Catatan saran, masukan serta evaluasi dari mentor		

		<p>Membahas kegiatan apa yang akan dilakukan terkait isu dengan mentor</p>	<p>Menghasilkan catatan tahapan kegiatan yang akan di lakukan terkait isu</p>	<p>2. Akuntabel : Bertanggung jawab. Memiliki komitmen awal dalam rancangan aktualisasi</p> <p>3. Kompeten : Mampu. Isu yang dibahas sesuai dengan kompetensi, dan mampu melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik.</p> <p>4. Harmonis : sikap toleransi dan saling menghargai. Menerima dan menghargai saran serta masukan yang diberikan oleh mentor</p> <p>5. Loyal: Kontibusi. Mengemukakan rencana gagasan yang dimiliki sebagai bentuk kontribusi terhadap unit kerja</p> <p>6. Adaptasi : Inovasi. Berinovasi dan mengembangkan kemampuan</p> <p>7. Kolaborasi: Kerja sama. Melakukan koordinasi terkait pembimbingan rancangan aktualisasi dengan mentor, dan rekan kerja</p>	<p>Visi Terwujudnya pelayanan transportasi yang handal berdaya saing dan memiliki nilai tambah</p> <p>Misi Kegiatan ini sesuai dengan misi organisasi yaitu mewujudkan peningkatan pelayanan jasa perhubungan</p>
--	--	--	---	--	---

2	Mempelajari cara menggunakan teknologi tersebut	Mencari tau aplikasi yang akan digunakan	Mengetahui aplikasi website yang akan diterapkan pada pelaksanaan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Akuntabel : Tanggung jawab. Adanya rasa ingin mencari tahu terkait teknologi yang sudah ada sehingga dapat menjadi pedoman dalam pemecahan isu 2. Kompeten : Berkualitas. Senantiasa meningkatkan kompetensi diri dengan terus belajar terkait teknologi yang akan digunakan 3. Kolaborasi: Kerja sama. Bekerjasama dengan pihak lain agar mempermudah dalam mencapai tujuan bersama 	<p>Berkontribusi terhadap visi dan misi Dinas Perhubungan Provinsi Sulawesi Tengah yaitu :</p> <p>Visi Terwujudnya pelayanan transportasi yang handal berdaya saing dan memiliki nilai tambah</p> <p>Misi Kegiatan ini sesuai dengan misi organisasi yaitu mewujudkan peningkatan pelayanan jasa perhubungan</p>
		Mencari tau informasi tentang pembuatan aplikasi yang akan digunakan	Mengetahui kelebihan dan kekurangan dari aplikasi atau website yang akan diterapkan		
3.	Membuat aplikasi berbasis website yang akan digunakan	Melakukan konsultasi untuk nama website dan juga fitur yang akan diterapkan di aplikasi dengan mentor	Mengetahui nama website dan juga fitur yang akan di terapkan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Akuntabel: Bertanggung jawab. Memahami permasalahan yang akan diangkat menjadi topik permasalahan 2. Adaptif : Inovasi. Berinovasi dan mengembangkan kemampuan 	<p>Berkontribusi terhadap visi dan misi Dinas Perhubungan Provinsi Sulawesi Tengah yaitu :</p> <p>Visi Terwujudnya pelayanan transportasi yang handal berdaya saing dan memiliki nilai tambah</p>
		Melakukan Pembelian hosting dan domain untuk pembuatan aplikasi berbasis website	Mendapatkan hosting dan domain yang akan dipergunakan dalam pembuatan website		

		Melakukan koordinasi dengan pihak coding untuk membuat tampilan website, penambahan fitur kartu dan akses login untuk menjaga keamanan website	Menghasilkan Aplikasi yang akan digunakan pada proses aktualisasi	3. Kolaborasi: Kerjasama. Berkoordinasi dengan mentor dan rekan kerja dalam penentuan fitur yang akan dibuat didalam website	Misi Kegiatan ini sesuai dengan misi organisasi yaitu mewujudkan peningkatan pelayanan jasa perhubungan Serta meningkatkan kapasitas dan kualitas pelayanan dalam penyelenggaraan jasa perhubungan
4	Melakukan uji coba aplikasi untuk pembuatan kartu	Mencoba memasukan atau Mengunggah (<i>Upload</i>) data driver untuk pembuatan kartu	Data-data driver sebagai pengguna kartu akan di masukan kedalam sistem.	1. Berorientasi pelayanan: Responsif. Cekatan dan dapat diandalkan. 2. Kompeten: Keberhasilan. Keberhasilan penyusunan fitur yang diterapkan kedalam website serta berhasil mencetak kartu menggunakan aplikasi/website	Berkontribusi terhadap visi dan misi Dinas Perhubungan Provinsi Sulawesi Tengah yaitu : Visi Terwujudnya pelayanan transportasi yang handal berdaya saing dan memiliki nilai tambah Misi Kegiatan ini sesuai dengan misi organisasi yaitu mewujudkan
		Mencoba mencetak kartu yang telah dibuat di aplikasi	Tercetaknya kartu pengasawan kendaraan angkutan sewa khusus.		
		Memberikan link website aplikasi dan panduan pengoperasian aplikasi kepada pegawai di bidang AKJP (Angkutan dan Keselamatan Jalan dan Perkeretaapian)	Dokumen panduan pengoperasian aplikasi dalam bentuk PDF dan pegawai mampu mengoperasikan aplikasi tersebut.	3. Loyal: Berdedikasi. Kegiatan aktualisasi yang berhasil dibuat mampu memberikan manfaat bagi unit kerja	

				<p>4. Adaptif: Inovasi. Berinovasi dan mengembangkan kemampuan</p> <p>5. Kolaborasi : Kerjasama. Melakukan koordinasi dan diskusi dengan mentor, dan rekan kerja</p>	<p>peningkatkan pelayanan jasa perhubungan</p>
5	<p>Melaksanakan evaluasi dan pelaporan kepada mentor</p>	<p>Melakukan evaluasi terhadap penerapan aplikasi pembuatan kartu pengawasan kendaraan angkutan sewa khusus berbasis website dengan mentor</p> <p>Menyelesaikan laporan akhir pembuatan kartu pengawasan kendaraan angkutan sewa khusus berbasis digital</p> <p>Melaporkan hasil aktualisasi serta meminta masukan terhadap laporan aktualisasi kepada mentor</p>	<p>Masukan dan saran dari mentor untuk penerapan aplikasi berbasis website tersebut</p> <p>Laporan akhir hasil pelaksanaan aktualisasi sebagai pertanggungjawaban peserta latsar kepada mentor</p> <p>Catatan terkait dengan pelaksanaan aktualisasi yang telah dilaksanakan</p>	<p>1. Berorientasi Pelayanan : Membantu memenuhi kebutuhan instansi dalam meningkatkan pelayanan untuk masyarakat</p> <p>2. Akuntabel : Bertanggung jawab atas hasil pembuatan aplikasi/website pembuatan kartu pengawasan kendaraan angkutan sewa khusus</p> <p>3. Kompeten : Disiplin. Menyelesaikan tugas dengan baik</p> <p>4. Harmonis : Toleransi. Menghormati dan saling menghargai saat menyampaikan laporan hasil pembuatan digitalisasi pembuatan kartu pengawasan kepada mentor</p>	<p>Berkontribusi terhadap visi dan misi Dinas Perhubungan Provinsi Sulawesi Tengah yaitu :</p> <p>Visi Terwujudnya pelayanan transportasi yang handal berdaya saing dan memiliki nilai tambah</p> <p>Misi Kegiatan ini sesuai dengan misi organisasi yaitu mewujudkan peningkatkan pelayanan jasa perhubungan</p>

				<p>5. Loyal : Menghargai. Menerima dengan baik masukan dan arahan dari pimpinan</p> <p>6. Kolaborasi : Kerjasama. Melakukan koordinasi terkait pembimbingan rancangan aktualisasi dengan mentor</p>	
--	--	--	--	---	--

Tabel III. 5 Matriks Rancangan Aktualisasi

BAB IV PELAKSANAAN AKTUALISASI

A. Jadwal Rencana Kegiatan


Berikut adalah timeline kegiatan yang akan dilakukan selama pelaksanaan kegiatan aktualisasi:

No	Jenis Kegiatan	Juni		Juli				Agust
		III	IV	I	II	III	IV	I
1	Melakukan penyusunan awal pelaksanaan aktualisasi							
2	Mempelajari cara menggunakan teknologi tersebut							
3	Membuat aplikasi berbasis website yang akan digunakan							
4	Melakukan uji coba aplikasi untuk pembuatan kartu							
5	Melaksanakan evaluasi dan pelaporan kepada mentor							

Tabel IV. 1 Jadwal Rencana Kegiatan

B. Capaian Kegiatan Aktualisasi

Kegiatan aktualisasi telah dilaksanakan sejak tanggal 14 Juni 2024 sampai tanggal 02 Agustus 2024 di Dinas Perhubungan Provinsi Sulawesi Tengah. Aktualisasi ini terdiri dari 5 kegiatan. Adapun rincian aktualisasi disertai dengan bukti dapat dilihat pada tabel berikut:

Kegiatan 1	Melakukan penyusunan awal pelaksanaan aktualisasi
Waktu pelaksanaan	14 Juni 2024 – 22 Juni 2024
Tahapan dan output hasil Kegiatan	<p>a. Menyiapkan bahan aktualisasi</p> <p>Pada Tahapan kegiatan ini menyiapkan bahan konsultasi. Dalam kegiatan ini penulis menyiapkan bahan konsultasi berupa file rancangan kegiatan aktualisasi yang akan dikoordinasikan dengan mentor</p> <ul style="list-style-type: none"> • Output hasil kegiatan Tersedianya bahan atau rancangan aktualisasi  <p>b. Melakukan konsultasi dengan mentor secara langsung atau lewat chat WA untuk menentukan isu prioritas yang akan diambil</p> <p>Pada tahapan kegiatan ini menentukan isu yang akan dipilih dimana isu yang telah terpilih sesuai arahan dari mentor yaitu "pembuatan kartu pengawasan kendaraan angkutan sewa khusus berbasis digital" serta meminta saran dan persetujuan mentor untuk laporan aktualisasi</p>

Tabel IV. 2 Capaian Kegiatan Aktualisasi

- **Output hasil kegiatan**


Catatan saran, masukan serta evaluasi dari mentor



c. Membahas kegiatan apa yang akan dilakukan terkait isu dengan mentor.

Pada tahap kegiatan ini hal yang dilakukan adalah melakukan konsultasi membahas kegiatan apa saja yang akan dilakukan terkait isu dengan mentor

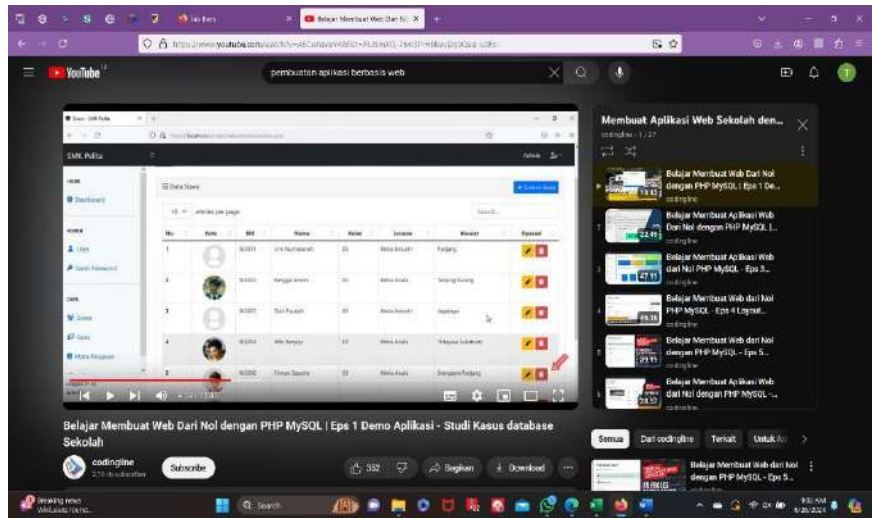
	<ul style="list-style-type: none"> • Output hasil kegiatan Menghasilkan catatan tahapan kegiatan yang akan di lakukan terkait isu
<p>Keterkaitan dengan nilai-nilai ASN BerAKHLAK</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Berorientasi Pelayanan : Terus melakukan perbaikan dengan senantiasa berdiskusi dengan mentor dan coach agar mendapat hasil maksimal. 2. Akuntabel : Bertanggung jawab. Memiliki komitmen awal dalam rancangan aktualisasi 3. Kompeten : Mampu. Isu yang dibahas sesuai dengan kompetensi, dan mampu melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik. 4. Harmonis : sikap toleransi dan saling menghargai. Menerima dan menghargai saran serta masukan yang diberikan oleh mentor 5. Loyal: Kontribusi. Mengemukakan rencana gagasan yang dimiliki sebagai bentuk kontribusi terhadap unit kerja 6. Adaptasi : Inovasi. Berinovasi dan mengembangkan kemampuan 7. Kolaborasi: Kerja sama. Melakukan koordinasi terkait pembimbingan rancangan aktualisasi dengan mentor, dan rekan kerja
<p>Kontribusi terhadap visi misi organisasi</p>	<p>Visi Terwujudnya pelayanan transportasi yang handal berdaya saing dan memiliki nilai tambah</p> <p>Misi Kegiatan ini sesuai dengan misi organisasi yaitu mewujudkan peningkatan pelayanan jasa perhubungan</p>

Kegiatan 2	Mempelajari cara menggunakan teknologi tersebut
Waktu pelaksanaan	23 Juni 2024 – 30 Juni 2024
Tahapan dan output hasil Kegiatan	<p>a. Mencari tau aplikasi yang akan digunakan</p> <p>Pada Tahapan kegiatan ini mencari tau tentang aplikasi yang akan digunakan untuk pembuatan kartu di internet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Output hasil kegiatan Mengetahui bahwa Aplikasi berbasis website yang akan diterapkan pada pelaksanaan  <p>b. Mencari tau informasi tentang pembuatan aplikasi yang akan digunakan</p> <p>Pada tahapan kegiatan ini penulis mencari tahu informasi terkait aplikasi website tersebut dan memilih pembuatan aplikasi website dengan menggunakan hosting dan domain dengan dibantu pihak</p>

percodingan untuk menambahkan fitur yang telah dikonsultasikan penulis dengan mentor pada aplikasi. Aplikasi web ini nantinya akan mempermudah dalam pembuatan kartu dan pengarsipan data pengguna kartu.

- **Output hasil kegiatan**

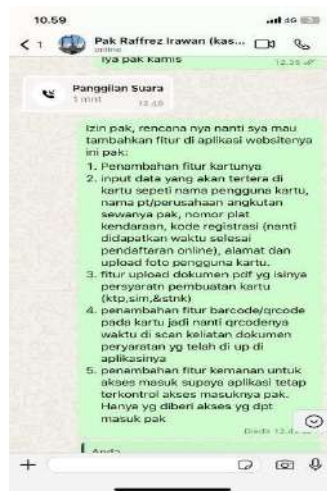
Mengetahui kelebihan dan kekurangan dari aplikasi berbasis website yang akan diterapkan



<p>Keterkaitan dengan nilai-nilai ASN BerAKHLAK</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Akuntabel : Tanggung jawab. Adanya rasa ingin mencari tahu terkait teknologi yang sudah ada sehingga dapat menjadi pedoman dalam pemecahan isu 2. Kompeten : Berkualitas. Senantiasa meningkatkan kompetensi diri dengan terus belajar terkait teknologi yang akan digunakan 3. Kolaborasi: Kerja sama. Bekerjasama dengan pihak lain agar mempermudah dalam mencapai tujuan bersama
<p>Kontribusi terhadap visi misi organisasi</p>	<p>Visi Terwujudnya pelayanan transportasi yang handal berdaya saing dan memiliki nilai tambah</p> <p>Misi Kegiatan ini sesuai dengan misi organisasi yaitu mewujudkan peningkatan pelayanan jasa perhubungan</p>

Kegiatan 3	Membuat aplikasi berbasis website yang akan digunakan
Waktu pelaksanaan	01 Juli 2024 – 14 Juli 2024
Tahapan dan output hasil Kegiatan	<p>a. Melakukan Konsultasi Untuk Nama Website Dan Juga Fitur Yang Akan Diterapkan Di Aplikasi Dengan Mentor.</p> <p>Pada tahapan kegiatan ini penulis melakukan konsultasi dengan mentor terkait nama website dan juga fitur yang akan diterapkan di aplikasi berbasis website pembuatan kartu pengawasan angkutan sewa khusus</p> <ul style="list-style-type: none"> • Output hasil kegiatan <ul style="list-style-type: none"> - Mengetahui nama website dan juga fitur yang akan di terapkan - Nama website yang telah di setujui oleh mentor adalah dengan mencantumkan nama Dishub provinsi Sulawesi Tengah dan bidang AKJP (Angkutan dan Keselamatan Jalan dan Perkeretaapian) sebagai bidang yang melakukan pelayanan pembuatan kartu pengawasan angkutan sewa khusus. - Berikut fitur-fitur yang telah disetujui oleh mentor dan akan diterapkan di aplikasi berbasis website: <ol style="list-style-type: none"> 1) Penambahan fitur kartu pengawasan angkutan sewa khusus 2) Fitur pengimputan data yang akan tertera di kartu. Data yang tertera di kartu sebagai berikut: Nama PT/Perusahaan, Kode Plat Kendaraan, Kode nomor registrasi, Nama lengkap pengguna kartu, Alamat, Nomor telepon dan Upload foto pengguna kartu 3) Fitur upload dokumen PDF yang memuat persyaratan pembuatan kartu (KTP, SIM, STNK)

- 4) Penambahan fitur Qrcode pada kartu, Qrcode tersebut memuat dokumen PDF yang telah di upload.
- 5) Penambahan fitur keamanan untuk akses masuk agar keamanan data pada aplikasi tetap terjaga. Hanya yang diberi akses yang bisa masuk.



b. Melakukan Pembelian Hosting Dan Domain Untuk Pembuatan Aplikasi Berbasis Website.

Pada tahapan kegiatan ini penulis telah mendapatkan hosting dan domain dari kantor, oleh karena itu penulis tidak perlu membeli hosting dan domain.

• Output hasil kegiatan

Mendapatkan hosting dan domain yang akan dipergunakan dalam pembuatan website. Domain berfungsi sebagai alamat identitas untuk pengguna mengakses suatu website. Di sisi lain, hosting berfungsi sebagai media penyimpanan setiap data yang tersimpan dalam website.

c. Melakukan Koordinasi Dengan Pihak Coding Untuk Membuat Tampilan Website, Penambahan Fitur Kartu Dan Akses Login Untuk Menjaga Keamanan Website.

Pada tahapan kegiatan ini penulis akan di bantu pihak coding untuk membuat aplikasi pembuatan kartu pengawasan kendaraan angkutan sewa

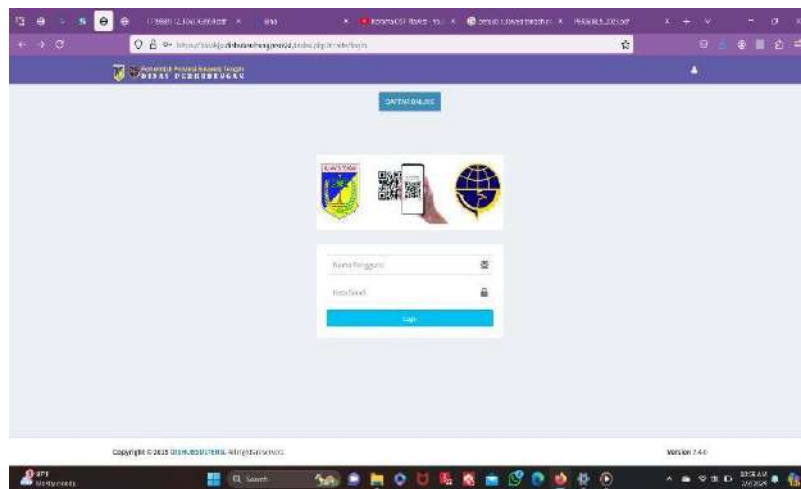
husus berbasis website. Penulis melakukan koordinasi dengan pihak coding untuk membuat tampilan website, penambahan fitur-fitur yang akan diterapkan diaplikasi, dan akses login untuk menjaga keamanan aplikasi.

- **Output hasil kegiatan**

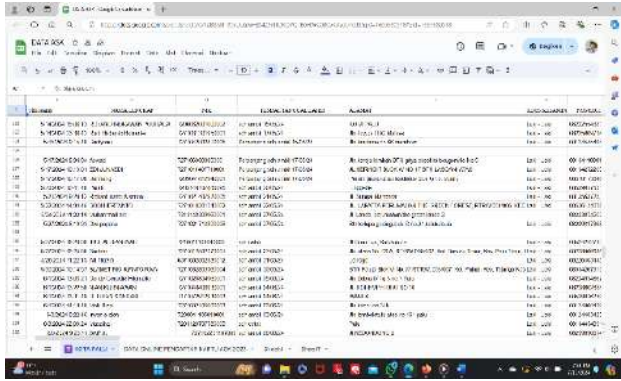
Menghasilkan Aplikasi yang akan digunakan pada proses aktualisasi.

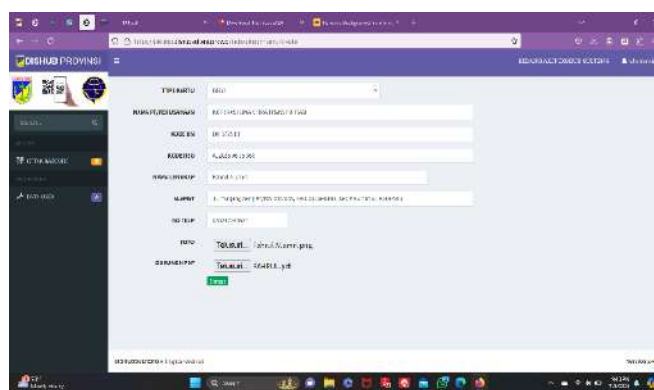
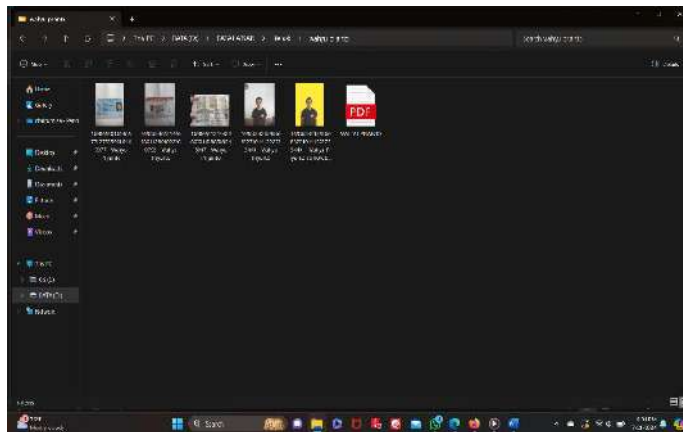
Berikut link dari aplikasi pembuatan kartu pengawasan kendaraan angkutan sewa khusus :

<https://bidakjp.dishubsultengprov.id/index.php?r=site/login>

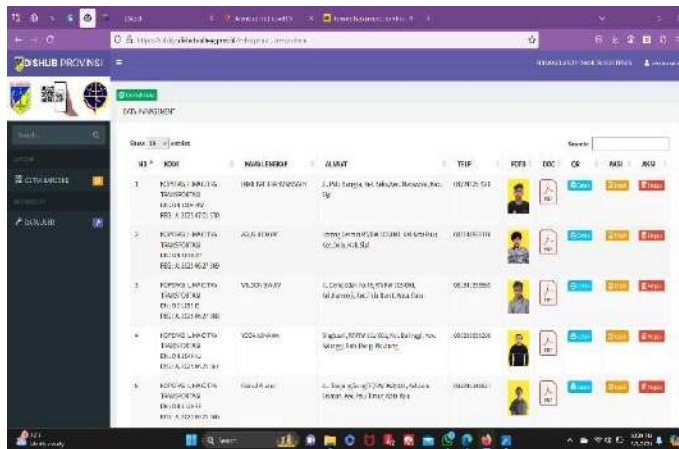


<p>Keterkaitan dengan nilai-nilai ASN BerAKHLAK</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Akuntabel: Bertanggung jawab. Memahami permasalahan yang akan diangkat menjadi topik permasalahan 2. Adaptif : Inovasi. Berinovasi dan mengembangkan kemampuan 3. Kolaborasi: Kerjasama. Berkoordinasi dengan mentor dan rekan kerja dalam penentuan fitur yang akan dibuat didalam website
<p>Kontribusi terhadap visi misi organisasi</p>	<p>Visi Terwujudnya pelayanan transportasi yang handal berdaya saing dan memiliki nilai tambah</p> <p>Misi Kegiatan ini sesuai dengan misi organisasi yaitu mewujudkan peningkatan pelayanan jasa perhubungan Serta meningkatkan kapasitas dan kualitas pelayanan dalam penyelenggaraan jasa perhubungan</p>

Kegiatan 4	Melakukan uji coba aplikasi untuk pembuatan kartu
Waktu pelaksanaan	15 Juli 2024 – 21 Juli 2024
Tahapan dan output hasil kegiatan	<p>a. Memasukan Atau Mengunggah (Upload) Data Driver Untuk Pembuatan Kartu</p> <p>Pada tahapan ini penulis mencoba mengunggah data driver kedalam aplikasi yang telah dibuat.</p> <ul style="list-style-type: none"> Output hasil kegiatan <p>Data-data driver sebagai pengguna kartu akan di masukan kedalam sistem. Berikut proses pengimputan atau mengupload data di aplikasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> Sebelum membuat kartu, driver melakukan pendaftaran online dengan link yang telah disediakan Dishub Provinsi Sulteng serta mengisi lengkap formulir pendaftaran yang ada di link tersebut. Data dari mengisi formulir pendaftaran online akan masuk ke dalam spreadsheets.  <ul style="list-style-type: none"> Data yang dari spreadsheets, hasil foto KTP, SIM, STNK yang disatukan dalam bentuk file PDF, dan foto pengguna kartu akan diinput ke dalam aplikasi.



- ✓ Semua data yang telah diinput akan tersimpan dengan aman di dalam aplikasi. Dalam mencari data juga akan dipermudah karena tempat penyimpanan data pengguna kartu menjadi satu tidak terpecah.



- ✓ Setelah menginput data-data tersebut maka secara otomatis aplikasi akan membuat kartu pengawasan kendaraan angkutan sewa khusus sesuai dengan data yang telah di input sebelumnya. Kartu yang telah dibuat aplikasi bisa langsung dicetak.

b. Mencoba Mencetak Kartu Yang Telah Dibuat Di Aplikasi

Tahapan kegiatan ini yaitu mencoba mencetak kartu yang telah dibuat di aplikasi.

- **Output hasil kegiatan**

Tercetaknya kartu pengasawan kendaraan angkutan sewa khusus.

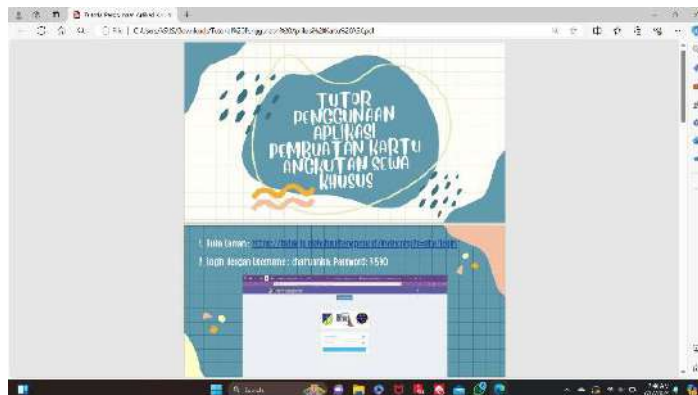


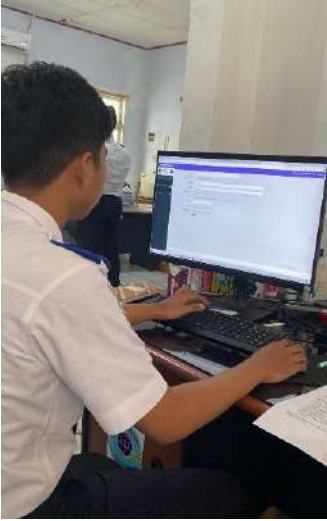
c. Memberikan Link Website Aplikasi Dan Panduan Cara Pengoperasian Aplikasi Kepada Pegawai Bidang AKJP (Angkutan dan Keselamatan Jalan dan Perkeretaapian)

Pada tahapan kegiatan ini penulis memberikan link website aplikasi dan file PDF yang berisikan panduan cara pengoperasian aplikasi tersebut kepada pegawai bidang angkutan (AKJP) agar mereka dapat cepat memahami cara penggunaan aplikasi tersebut.

- **Output hasil kegiatan**

Panduan pengoperasian aplikasi dalam bentuk PDF dan pegawai mampu mengoperasikan aplikasi tersebut



	
<p>Keterkaitan dengan nilai-nilai ASN BerAKHLAK</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Berorientasi pelayanan: Responsif. Cekatan dan dapat diandalkan. 2. Kompeten: Keberhasilan. Keberhasilan penyusunan fitur yang diterapkan kedalam website serta berhasil mencetak kartu menggunakan aplikasi/website 3. Loyal: Berdedikasi. Kegiatan aktualisasi yang berhasil dibuat mampu memberikan manfaat bagi unit kerja 4. Adaptif: Inovasi. Berinovasi dan mengembangkan kemampuan 5. Kolaborasi : Kerjasama. Melakukan koordinasi dan diskusi dengan mentor, dan rekan kerja
<p>Kontribusi terhadap visi misi organisasi</p>	<p>Visi</p> <p>Terwujudnya pelayanan transportasi yang handal berdaya saing dan memiliki nilai tambah</p> <p>Misi</p> <p>Kegiatan ini sesuai dengan misi organisasi yaitu mewujudkan peningkatan pelayanan jasa perhubungan</p>

Kegiatan 5	Melaksanakan evaluasi dan pelaporan kepada mentor
Waktu pelaksanaan	22 Juli 2024 – 31 Juli 2024
Tahapan dan output hasil Kegiatan	<p>a. Melakukan evaluasi terhadap penerapan aplikasi pembuatan kartu pengawasan kendaraan angkutan sewa khusus berbasis website dengan mentor .</p> <p>Pada tahapan kegiatan ini penulis melakukan evaluasi terhadap aplikasi pembuatan kartu pengawasan kendaraan angkutan sewa khusus berbasis website tersebut kepada mentor. Hal yang dievaluasi berupa pengoperasian aplikasi tersebut apakah ada kendala atau tidak.</p> <ul style="list-style-type: none">• Output hasil kegiatan Masukan dan saran dari mentor untuk penerapan aplikasi berbasis website tersebut. 

Nama : Chalunnisa, A.Md.Tra
 NIP : 200201042024022002
 Unit Kerja : Dishub Prov. Sulteng
 Jabatan : Petugas Transportasi Darat
 Isu : Kurang efektifnya pelayanan pembuatan kartu pengawasan kendaraan angkutan sewa khusus
 Kegiatan 5 : Melaksanakan evaluasi dan pelaporan kepada mentor

No	Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Output/Hasil kegiatan	Paraf Mentor	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	
1	Tahapan Kegiatan	1. Melakukan evaluasi terhadap penerapan aplikasi pembuatan kartu pengawasan kendaraan angkutan sewa khusus berbasis website dengan mentor 2. Menyelesaikan laporan akhir pembuatan kartu pengawasan kendaraan angkutan sewa khusus berbasis digital 3. Melaporkan hasil aktualisasi serta meminta masukan terhadap laporan aktualisasi kepada mentor		1. Masukan dan saran dari mentor untuk penerapan aplikasi berbasis website tersebut 2. Laporan akhir hasil pelaksanaan aktualisasi sebagai pertanggungjawaban peserta latsar kepada mentor 3. Catatan terkait dengan pelaksanaan aktualisasi yang telah dilaksanakan	 Irwan, S.Si NIP. 197408232014071001

b. Menyelesaikan laporan akhir pembuatan kartu pengawasan kendaraan angkutan sewa khusus berbasis digital

Pada tahapan kegiatan ini penulis telah menyelesaikan laporan akhir pembuatan kartu pengawasan kendaraan angkutan sewa khusus berbasis digital

• **Output hasil kegiatan**

Laporan akhir hasil pelaksanaan aktualisasi sebagai pertanggungjawaban peserta latsar kepada mentor



c. Melaporkan hasil aktualisasi serta meminta masukan terhadap laporan aktualisasi kepada mentor

Pada tahapan kegiatan ini penulis melaporkan hasil aktualisasi kepada mentor serta meminta masukan terhadap laporan aktualisasi kepada mentor.

- **Output hasil kegiatan**

Catatan terkait dengan pelaksanaan aktualisasi yang telah dilaksanakan

FORMULIR DUKUNGAN MENTOR

1 Nama Peserta	Chairunnisa, A Md Tra
2 Unit Kerja	Dishub Prov. Sulteng
3 Judul/Core Issue/Kegiatan Aktualisasi	: "Pembuatan Kartu Pengawasan Kendaraan Angkutan Sewa Khusus Berbasis Digital".


Catatan terhadap Judul/Core Issue/Kegiatan Aktualisasi

AKTUALISASI DARI PEMBUATAN KARTU PENGAWASAN KENDARAAN ANGGKUTAN SEWA KHUSUS BERBASIS DIGITAL SANGAT SESUAI UNTUK MEMPERCEPAT PELAYANAN & DIGITALISASI PENGARSIPIAN DATA ANGGKUTAN SEWA KHUSUS TERSEBUT.

Rekomendasi

TINGKATKAN KREASI SESUAI KEBUTUHAN ORGANISASI GUNA MEMASUKKAN & MENINGKATKAN PELAYANAN KEPADA MASYARAT.

Palu, 23 Juli 2024
Mentor


Chairunnisa, S.Si
NIP. 197408232014071001

Keterkaitan dengan nilai-nilai ASN BerAKHLAK

1. **Berorientasi Pelayanan** : Membantu memenuhi kebutuhan instansi dalam meningkatkan pelayanan untuk masyarakat
2. **Akuntabel** : Bertanggung jawab atas hasil pembuatan aplikasi/website pembuatan kartu pengawasan kendaraan angkutan sewa khusus
3. **Kompeten** : Disiplin. Menyelesaikan tugas dengan baik
4. **Harmonis** : Toleransi. Menghormati dan saling menghargai saat menyampaikan laporan hasil pembuatan digitalisasi pembuatan kartu pengawasan kepada mentor
5. **Loyal** : Menghargai. Menerima dengan baik masukan dan arahan dari pimpinan
6. **Kolaborasi** : Kerjasama. Melakukan koordinasi terkait pembimbingan rancangan aktualisasi dengan mentor

Kontribusi terhadap visi misi organisasi	<p>Visi</p> <p>Terwujudnya pelayanan transportasi yang handal berdaya saing dan memiliki nilai tambah</p> <p>Misi</p> <p>Kegiatan ini sesuai dengan misi organisasi yaitu mewujudkan peningkatan pelayanan jasa perhubungan</p>
---	---

- **Sebelum aktualisasi**

Dalam proses pengeditan pembuatan kartu pengawasan kendaraan angkutan sewa khusus masih satu persatu menggunakan aplikasi corel hal tersebut memakan waktu yang cukup lama untuk menyelesaikannya dan sangat tidak efektif proses pelayanannya. Selain itu kondisi penyimpanan data pengguna kartu yang menggunakan hardware berupa perangkat komputer sangat rentan dan berpotensi terjadi kehilangan maupun kerusakan data.

- **Setelah Aktualisasi**

Pembuatan aplikasi berbasis website untuk mempercepat dan mempermudah proses pelayanan pembuatan kartu pengawasan angkutan sewa khusus serta berfungsi sebagai pengarsipan atau penyimpanan data pengguna kartu supaya pengolahan data dapat terorganisir dengan baik.

C. Kendala dan Strategi Tindak Lanjut

Proses aktualisasi dan habituasi dilaksanakan di lingkungan Dinas Perhubungan Provinsi Sulawesi tengah dengan melibatkan pegawai dan masyarakat sehingga penulis mengalami berbagai kendala yang mempengaruhi pencapaian target yang telah disusun. Namun, penulis telah melaksanakan beberapa strategi tindak lanjut untuk mengatasi kendala tersebut. Berikut adalah kendala dan strategi tindak lanjut yang dialami penulis.

Kegiatan	Kendala	Strategi	Keterangan
I	Sulitnya menentukan waktu untuk bertemu dengan mentor dikarenakan padatnya jadwal mentor	Mengkoordinasikan dengan via WA dengan mentor	Kegiatan terlaksana sesuai jadwal
II	Tidak ada kendala	Melakukan kegiatan di minggu ke empat bulan Juni sesuai jadwal	Kegiatan terlaksana sesuai jadwal
III	Eror di rendering kartunya karena tulisan di kartunya tidak muncul	Melakukan Koordinasi lebih lanjut dengan pihak coding untuk menyelesaikan permasalahan tersebut.	Kegiatan terlaksana sesuai jadwal
IV	Karena padatnya tugas dan kesibukan kantor	Melakukan kegiatan sesuai jadwal dan hanya mengupload data tahun 2024 (Januari-Juni)	Kegiatan terlaksana sesuai jadwal
V	Sulitnya menentukan waktu untuk bertemu dengan mentor dikarenakan padatnya jadwal mentor	Mengkoordinasikan ulang waktu temuan dengan mentor	Kegiatan terlaksana sesuai jadwal

Tabel IV. 3 Kendala dan Strategi Tindak Lanjut

BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

Dengan dilaksanakannya aktualisasi dan habituasi pada Kegiatan di Dinas Perhubungan Provinsi Sulawesi Tengah , Penulis dapat mengaktualisasikan Nilai-nilai dasar BerAKHLAK (berorientasi pelayanan, akuntabel, kompeten, harmonis, loyal, adaptif dan kolaboratif) yang dalam melaksanakan peranan sebagai ASN yang paham akan tugasnya serta ikut mendukung visi dan misi Dinas Perhubungan Provinsi Sulawesi Tengah. Kegiatan aktualisasi Nilai Dasar ASN yang telah dilaksanakan dengan sebaik – baiknya, walaupun didalamnya terdapat berbagai hambatan namun bisa diatasi dengan berkonsultasi dengan coach dan mentor. Dari hasil aktualisasi yang ada memberikan manfaat kepada satuan kerja yaitu memudahkan pegawai dalam membuat kartu pengawasan kendaraan angkutan sewa khusus agar pelayanannya menjadi lebih efektif dan efisien serta membantu dalam pengarsipan atau penyimpanan data pengguna kartu supaya pengolahan data dapat terorganisir dengan baik dan tersimpan dengan aman

B. Saran

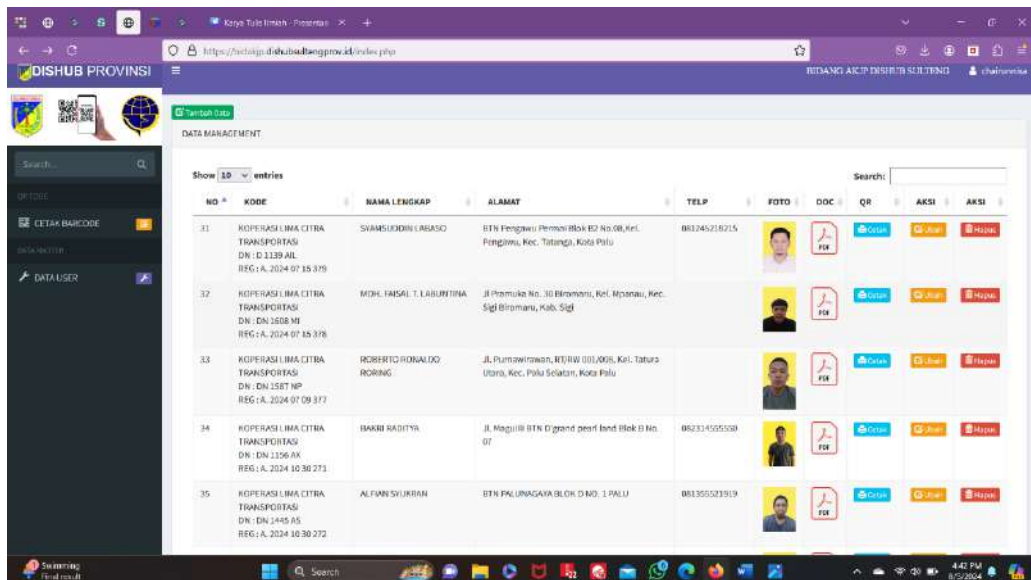
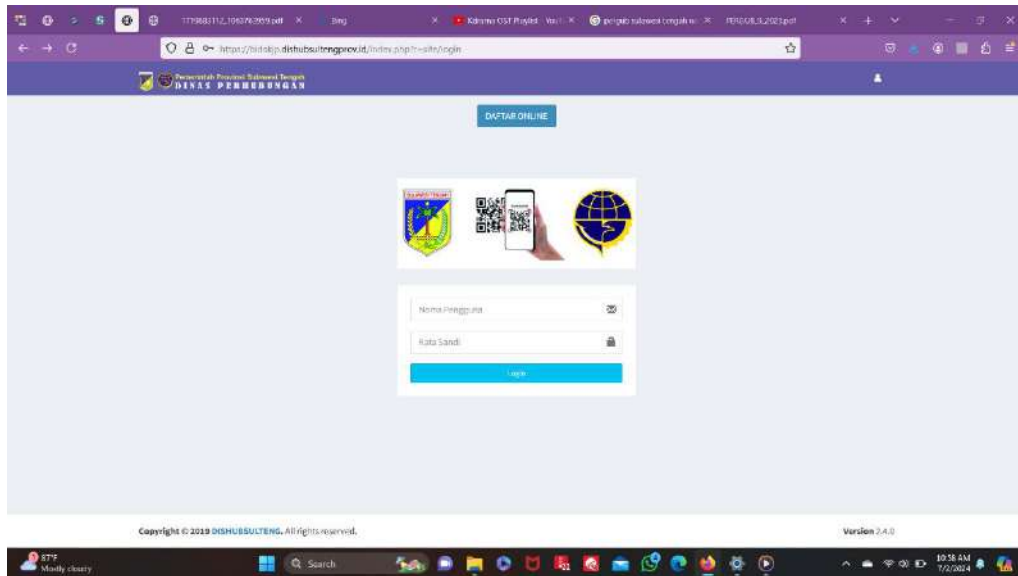
Dari pelaksanaan kegiatan aktualisasi ini, saran yang dapat diberikan antara yaitu diharapkan untuk lebih memanfaatkan lagi teknologi dalam bidang apapun agar dapat meningkatkan efisiensi dan efektivitas pekerjaan.

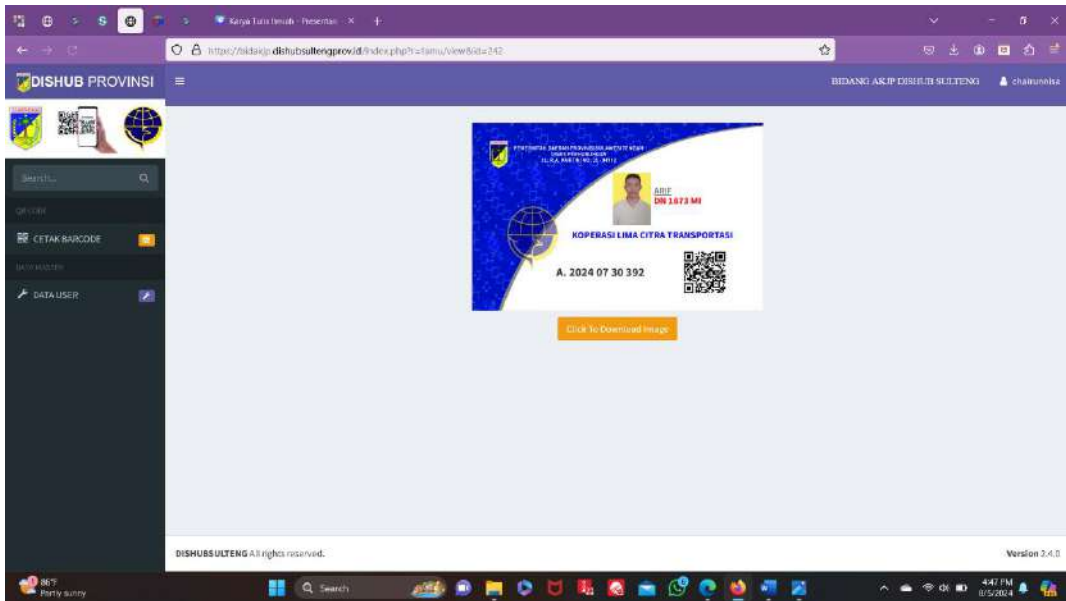
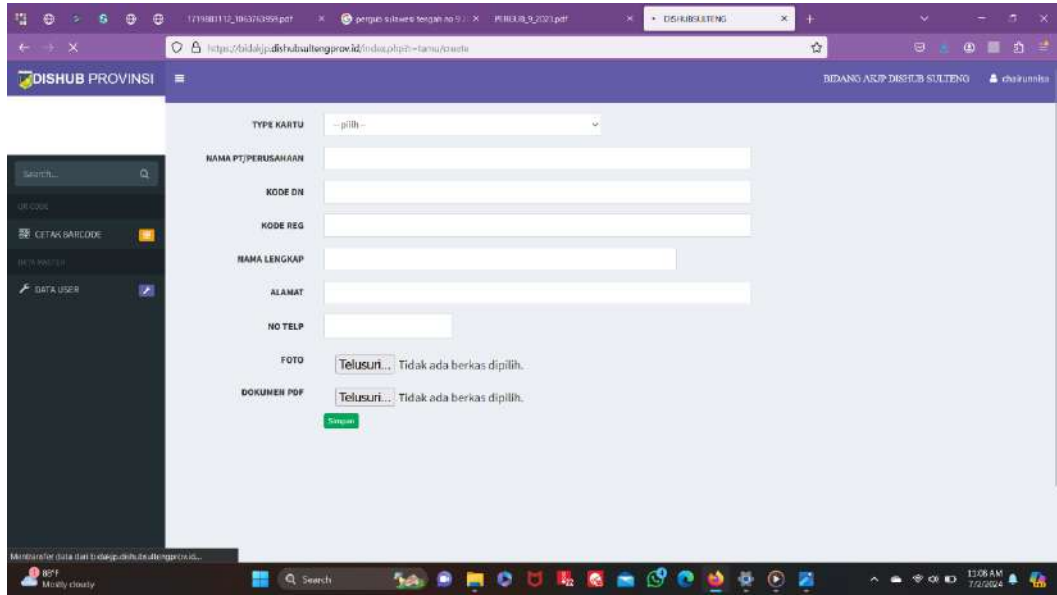
DAFTAR PUSTAKA

- Undang-Undang Nomor 22 Tahun 2009 *Tentang Lalu Lintas Angkutan Jalan*. 2009. Direktorat Jenderal Perhubungan Darat. Jakarta. ,
- Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 *Tentang Aparatur Sipil Negara (ASN)*. 2014. Jakarta
- Peraturan Pemerintah Nomor 55 Tahun 2012 *Tentang Kendaraan*. 2012. Direktorat Jenderal Perhubungan Darat. Jakarta,
- Peraturan Menteri Perhubungan No 118 Pasal 11 Tahun 2018 *Tentang Penyelenggaraan Angkutan sewa*. 2018.
- Peraturan Gubernur Sulawesi Tengah Nomor 57 Tahun 2022 *Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Perangkat Daerah*.
- Peraturan Gubernur Sulawesi Tengah Nomor 9 Tahun 2023 *Tentang Tarif dan Penyelenggaraan Angkutan Ekonomi dalam Provinsi*
- Berita Acara Nomor 77/UBKB-AKR/VII/2022 perihal Hasil UPTD Pengujian Kendaraan Bermotor Dinas Perhubungan Kabupaten Bireun
- Lembaga Administrasi Negara (LAN). 2021. *Modul Berorientasi Pelayanan Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil*, Jakarta
- Lembaga Administrasi Negara (LAN). 2021. *Modul Akuntabel Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil*, Jakarta
- Lembaga Administrasi Negara (LAN). 2021. *Modul Kompeten Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil*, Jakarta
- Lembaga Administrasi Negara (LAN). 2021. *Modul Harmonis Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil*, Jakarta
- Lembaga Administrasi Negara (LAN). 2021. *Modul Loyal Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil*, Jakarta
- Lembaga Administrasi Negara (LAN). 2021. *Modul Adaptif Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil*, Jakarta
- Lembaga Administrasi Negara (LAN). 2021. *Modul Kolaboratif Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil*, Jakarta

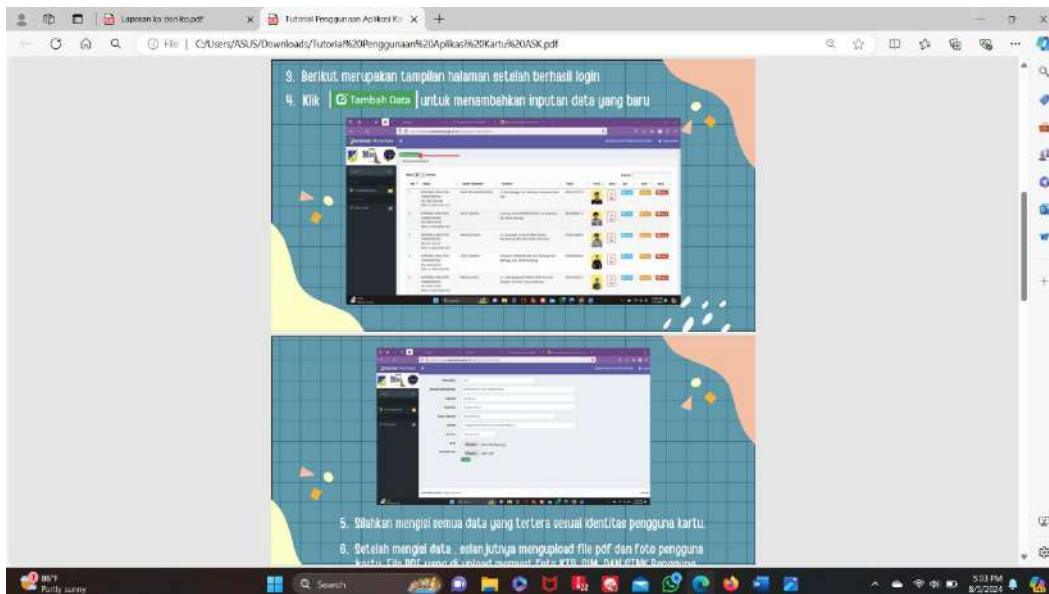
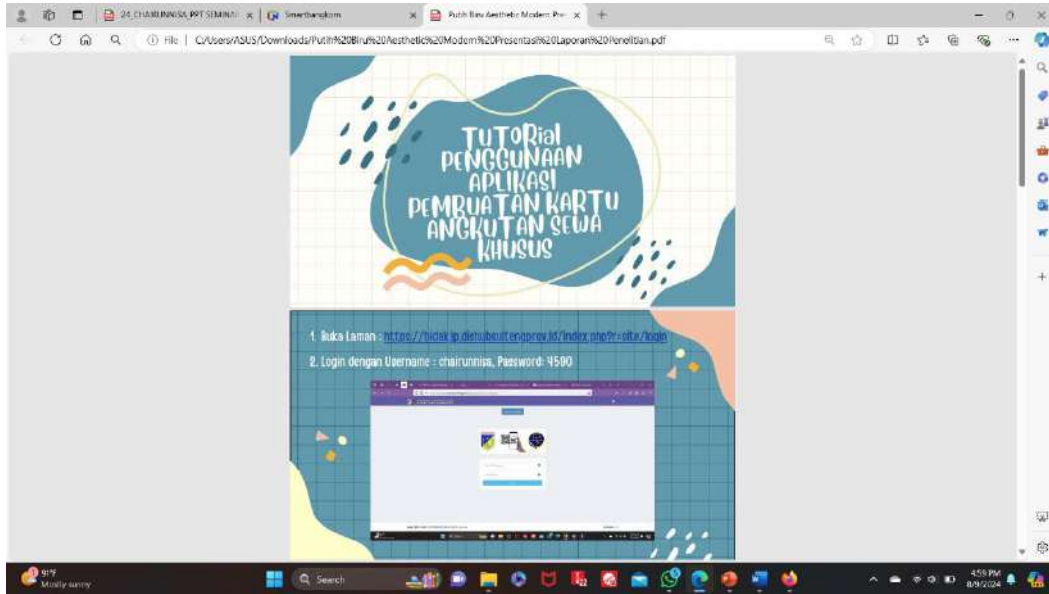
LAMPIRAN

Lampiran 1 Tampilan Aplikasi Berbasis Website






Lampiran 2 Tutorial Penggunaan Aplikasi




Laporan ka.docx.pdf Tutorial Penggunaan Aplikasi K...
C:/Users/ASUS/Downloads/Tutorial%20Penggunaan%20Aplikasi%20Kartu%20ASK.pdf

7. Data yang telah di input di aplikasi akan tersimpan rapi dan aman didalam aplikasi.




8. Klik **Print** untuk mencetak kartu yang telah dibuat
9. Klik **Edit** apabila ingin mengubah atau mengganti data yang telah di input sebelumnya
10. Klik **Delete** apabila ingin menghapus data yang telah terinput



Windows taskbar: 5:23 PM 8/1/2021

Laporan ka.docx.pdf Tutorial Penggunaan Aplikasi K...
C:/Users/ASUS/Downloads/Tutorial%20Penggunaan%20Aplikasi%20Kartu%20ASK.pdf

11. Klik **Click To Download Image** untuk mendownload kartu yang nantinya akan cetak

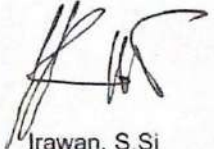


Terimakasih

Windows taskbar: 5:24 PM 8/1/2021

Lampiran 3 Formulir Dukungan Mentor dan Formulir alat bantu Coaching



FORMULIR DUKUNGAN MENTOR

1. Nama Peserta	: Chairunnisa, A.Md.Tra
2. Unit Kerja	: Dishub Prov. Sulteng
3. Judul/Core Issue/Kegiatan Aktualisasi	: "Pembuatan Kartu Pengawasan Kendaraan Angkutan Sewa Khusus Berbasis Digital".
Catatan terhadap Judul/Core Issue/Kegiatan Aktualisasi	
AKTUALISASI DARI PEMBUATAN KARTU PENGAWASAN KENDARAAN ANGGUTAN SEWA KHUSUS BERBASIS DIGITAL SANGAT SESUAI UNTUK MEMPERCEPAT PELAYANAN & DIGITALISASI PENGARSIPAN DATA ANGGUTAN SEWA KHUSUS TERSEBUT.	
Rekomendasi	
TINGKATKAN KREASI SESUAI KEBUTUHAN ORGANISASI BUNA MEMAJUKAN & MENINGKATKAN PELAYANAN KEPADA MASYARAT.	
Palu, 23 Juli 2024	
Mentor	
	
Irawan, S.Si NIP. 197408232014071001	

FORMULIR ALAT BANTU PENGENDALIAN RANCANGAN DAN PELAKSANAAN
 AKTUALISASI PELATIHAN DASAR CPNS GOLONGAN II DAN III GELOMBANG I
 TAHUN 2024


Nama : Chairunnisa
 Instansi : DISHUB Prov. SULTENG
 NIP : 200201042024022002

Nama Coach : Zahrina Zul Tamimi, M.Hum


No	Tanggal Pembimbingan	Isu atau Hal yang Dibahas	Media Komunikasi	Rekomendasi Pembimbingan	Tanda Tangan Coach
	05 Agustus 2024	Melihat Progress Laporan Aktualisasi & menyesuaikan Nilai BerAKHLAK	Diskusi Tatap muka secara off line	Segera menyelesaikan laporannya sesuai ketentuan	
	08 Agustus 2024 .	Tampilan PPT Presentasi aktualisasi	Diskusi Tatap muka secara offline	isi PPTnya lebih dipersingkat & di tampilkan barcode APP di PPT.	

Lampiran 4 Alat bantu Mentoring


Nama : Chairunnisa, A.Md.Tra
 NIP : 200201042024022002
 Unit Kerja : Dishub Prov. Sulteng
 Jabatan : Petugas Transportasi Darat
 Isu : Kurang efektifnya pelayanan pembuatan kartu pengawasan kendaraan angkutan sewa khusus
 Kegiatan 1 : Melakukan penyusunan awal pelaksanaan aktualisasi

No	Penyelesaian Kegiatan		Catatan Mentor	Output/Hasil kegiatan	Paraf Mentor
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Tahapan Kegiatan	1. Menyiapkan bahan aktualisasi 2. Melakukan konsultasi dengan mentor secara langsung atau chat WA untuk menentukan isu prioritas yang akan diambil 3. Membahas kegiatan apa yang akan dilakukan terkait isu dengan mentor		1. Tersedianya bahan atau rancangan aktualisasi 2. Catatan saran, masukan serta evaluasi dari mentor 3. Menghasilkan catatan tahapan kegiatan yang akan di lakukan terkait isu	 Irawan, S.Sj NIP. 197408232014071001
2	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Berorientasi Pelayanan : Terus melakukan perbaikan dengan senantiasa berdiskusi dengan mentor dan coach agar mendapat hasil			

Nama : Chairunnisa, A.Md.Tra
 NIP : 200201042024022002
 Unit Kerja : Dishub Prov. Sulteng
 Jabatan : Petugas Transportasi Darat
 Isu : Kurang efektifnya pelayanan pembuatan kartu pengawasan kendaraan angkutan sewa khusus
 Kegiatan 2 : Mempelajari cara menggunakan teknologi tersebut

No	Penyelesaian Kegiatan		Catatan Mentor	Output/Hasil kegiatan	Paraf Mentor
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Tahapan Kegiatan	1. Mencari tau aplikasi yang akan digunakan 2. Mencari tau informasi tentang pembuatan aplikasi yang akan digunakan		1. Mengetahui aplikasi website yang akan diterapkan pada pelaksanaan 2. Mengetahui kelebihan dan kekurangan dari aplikasi atau website yang akan diterapkan	 Irwan, S.Si NIP. 197408232014071001
2	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	- Akuntabel: Tanggung jawab. Adanya rasa ingin mencari tahu terkait teknologi yang sudah ada sehingga dapat menjadi pedoman dalam pemecahan isu			


Nama : Chairunnisa, A.Md.Tra
 NIP : 200201042024022002
 Unit Kerja : Dishub Prov. Sulteng
 Jabatan : Petugas Transportasi Darat
 Isu : Kurang efektifnya pelayanan pembuatan kartu pengawasan kendaraan angkutan sewa khusus
 Kegiatan 3 : Membuat aplikasi berbasis website yang akan digunakan

No	Penyelesaian Kegiatan		Catatan Mentor	Output/Hasil kegiatan	Paraf Mentor
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Tahapan Kegiatan	1. Melakukan konsultasi untuk nama website dan juga fitur yang akan diterapkan di aplikasi dengan mentor 2. Melakukan Pembelian hosting dan domain untuk pembuatan aplikasi berbasis website 3. Melakukan koordinasi dengan pihak coding untuk membuat tampilan website, penambahan fitur kartu dan akses login untuk menjaga keamanan website		1. Mengetahui nama website dan juga fitur yang akan di terapkan 2. Mendapatkan hosting dan domain yang akan dipergunakan dalam pembuatan website. 3. Menghasilkan Aplikasi yang akan digunakan pada proses aktualisasi	 Irwan, S.Si NIP. 197408232014071001

Nama : Chairunnisa, A.Md.Tra
 NIP : 200201042024022002
 Unit Kerja : Dishub Prov. Sulteng
 Jabatan : Petugas Transportasi Darat
 Isu : Kurang efektifnya pelayanan pembuatan kartu pengawasan kendaraan angkutan sewa khusus
 Kegiatan 4 : Melakukan uji coba aplikasi untuk pembuatan kartu

No	Penyelesaian Kegiatan		Catatan Mentor	Output/Hasil kegiatan	Paraf Mentor
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Tahapan Kegiatan	1. Mencoba memasukan atau Mengunggah (<i>Upload</i>) data driver untuk pembuatan kartu 2. Mencoba mencetak kartu yang telah dibuat di aplikasi 3. Memberikan link website aplikasi dan panduan pengoperasian aplikasi kepada pegawai di bidang AKJP (Angkutan dan Keselamatan Jalan dan Perkeretaapian)		1. Data-data driver sebagai pengguna kartu akan di masukan kedalam sistem 2. Tercetaknya kartu pengasawan kendaraan angkutan sewa khusus. 3. Dokumen panduan pengoperasian aplikasi dalam bentuk PDF dan pegawai mampu mengoperasikan aplikasi tersebut.	 Irwan, S.Si NIP. 197408232014071001
2	Keterkaitan Substansi	1. Berorientasi pelayanan: Responsif. Cekatan dan dapat diandalkan.			



Nama : Chairunnisa, A.Md.Tra
 NIP : 200201042024022002
 Unit Kerja : Dishub Prov. Sulteng
 Jabatan : Petugas Transportasi Darat
 Isu : Kurang efektifnya pelayanan pembuatan kartu pengawasan kendaraan angkutan sewa khusus
 Kegiatan 5 : Melaksanakan evaluasi dan pelaporan kepada mentor





No	Penyelesaian Kegiatan		Catatan Mentor	Output/Hasil kegiatan	Paraf Mentor
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Tahapan Kegiatan	1. Melakukan evaluasi terhadap penerapan aplikasi pembuatan kartu pengawasan kendaraan angkutan sewa khusus berbasis website dengan mentor 2. Menyelesaikan laporan akhir pembuatan kartu pengawasan kendaraan angkutan sewa khusus berbasis digital 3. Melaporkan hasil aktualisasi serta meminta masukan terhadap laporan aktualisasi kepada mentor		1. Masukan dan saran dari mentor untuk penerapan aplikasi berbasis website tersebut 2. Laporan akhir hasil pelaksanaan aktualisasi sebagai pertanggungjawaban peserta latsar kepada mentor 3. Catatan terkait dengan pelaksanaan aktualisasi yang telah dilaksanakan	 Irwan, S.Si NIP. 197408232014071001





Lampiran 5 Formulir Alat bantu mentoring pelaksanaan Aksi Bela Negara





PELAKSANAAN AKSI BELA NEGARA
Peserta Latsar CPNS Gelombang I Tahun 2024





Nama : Chairunnika, A. MdTrs
Kelompok : III
NDH : 24
Instansi : Dinas Perhubungan Prov. Sulawesi Tengah
Nama Mentor : Irawan, S.Si
Jabatan Mentor : Kepala Sub. Bagian Program, Keuangan dan Aset





No	Nilai Bela Negara	Indikator Sikap dan Perilaku	Aksi	Tempat	Waktu	Bukti	Paraf
1	Cinta Tanah Air	a) Menjaga tanah dan perkarangan serta seluruh ruangan wilayah Indonesia	1) Melakukan kegiatan kerja bakti membersihkan lingkungan sekitar unit kerja	Dinas Perhubungan Prov. Sulawesi Tengah	Setiap pagi di himpitan kerja		







			2) Menggunakan Produk dalam negeri	Di rumah	Setiap hari		
2	Sadar Berbangsa dan Bernegara	a) Menjalankan hak dan kewajiban sebagai warga negara sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku	1) Masuk Kerja Tepat Waktu	Dinas Perhubungan Prov. Sulawesi Tengah	Setiap hari kerja		







			2) Membiang sampah pada tempatnya	Dimaapun	Setiap ingin membiang sampah		
		b) Jiva dan raginya bangsa sebagai bangsa Indonesia	1) Menggunakan pakaian batik	Dinas Perhubungan Prov. Sulawesi Tengah	Setiap hari Kamis		





			2) Menggunakan helm saat berkendara	Di jalan	Saat berkendara		
		b) Mendahulukan kepentingan bersama diatas kepentingan individu/golongan	1) Membantu rekan yang kesulitan dalam bekerja dengan mengesampingkan urusan pribadi	Dinas Perhubungan Prov. Sulawesi Tengah	Setiap hari		

			2) Melaksanakan tugas-tugas yang diberikan pimpinan dengan sungguh-sungguh dan bertanggung jawab	Dinas Perhubungan Prov. Sulteng	Setiap hari		
3	Setia Kepada Pancasila Sebagai Ideologi Negara	a) Mengamalkan nilai-nilai Pancasila dalam kehidupan sehari-hari	1) Melaksanakan kewajiban Shalat berjamaah di masjid tepat waktu	Mesjid Al-Taq'wa, Kel. Ujuna	Setiap hari		

			2) Melakukan musyawarah mufakat pada setiap diskusi	Kantor Dinas Perhubungan Prov. Sulteng	Setiap hari		
		b) Menjadikan Pancasila sebagai pemersatu bangsa dan negara	1) Belajar Bahasa daerah dari teman kantor yang berbeda suku	Dinas Perhubungan Prov. Sulteng	Saat berkumpul dengan rekan kerja		

			3) Memberi dan menerima masukan pada saat diskusi di kantor	Dinas Perhubungan Prov. Sulteng	Saat diskusi		
4	Rela Berkorban Untuk Bangsa dan Negara	a) Rela menolong sesama warga masyarakat yang mengalami kesulitan tanpa melihat latar belakang socio-kulturalnya	1) Membantu penampung dalam rangka kegiatan mudik gratis yang diselenggarakan tiap tahun oleh DISHUB Prov. Sulawesi Tengah	Kantor Dinas Perhubungan Prov. Sulteng	Setiap tahun		
			2) Membantu orang-orang yang sedang kesulitan	Dimanapun	Sewaktu-waktu		
		b) Melatih sikap disiplin	2) Mengikuti kegiatan Upacara dan Apel Pagi	Dinas Perhubungan Prov. Sulteng	Setiap hari kerja		

							
		4) Menyelesaikan tugas yang diberikan pimpinan dengan tuntas dan tepat waktu	Kantor Dinas Perhubungan Prok Sumbang	Setiap hari			
5	Memenuhi Kemampuan Awal Bela Negara	a) Senantiasa menjaga kesehatannya sehingga memiliki kesehatan fisik dan mental yang baik	1) Melakukan kegiatan rutinitas olahraga untuk melatih fisik dan mental	Lapangan Dinas Perhubungan Prok Sumbang	Setiap hari		

			2) Menjaga pola makan yang sehat	Dimanapun	Setiap hari		
		b) Senantiasa bersyukur dan berasa atas keikhlasan yang telah diberikan Tuhan Yang Maha Esa	3) Membaca doa sebelum dan sesudah melakukan aktivitas apapun	Dimanapun	Kapungun		
			4) Selalu mengucapkan alhamdulillah	Dimanapun	Kapungun		

**PELAKSANAAN
AKTUALISASI**

**PEMBUATAN KARTU PENGAWASAN KENDARAAN
ANGKUTAN SEWA KHUSUS BERBASIS DIGITAL DI BIDANG
ANGKUTAN DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI SULAWESI
TENGAH**

PENGUJI

Dadan Sidqul Anwar, S.E., M.B.A., M.Si

MENTOR

Irawan, S.Si

COACH

Zahrina Zul Tamimi, M.Hum.



PROFIL PESERTA

NAMA

CHAIRUNNISA, A.Md.Tra

JABATAN

Petugas Transportasi Darat

NIP

200201042024022002

UNIT KERJA

Dinas Perhubungan Prov. SULTENG

DESKRIPSI ISU TERPILIH

ISU

Pelayanan pembuatan kartu pengawasan angkutan sewa khusus di kantor Dinas Perhubungan Prov. Sulawesi Tengah dalam proses pengeditan kartunya masih satu persatu menggunakan aplikasi corel dan memakan waktu yang cukup lama untuk menyelesaikannya serta kondisi penyimpanan data pengguna kartu yang menggunakan hardware berupa perangkat komputer sangat rentan dan berpotensi terjadi kehilangan maupun kerusakan data.

PEMECAHAN

Dengan memanfaatkan teknologi, penulis membuat sebuah inovasi yaitu membuat aplikasi berbasis website untuk mempercepat dan mempermudah proses pembuatan kartu pengawasan angkutan sewa khusus serta berfungsi sebagai pengarsipan atau penyimpanan data pengguna kartu supaya pengolahan data dapat terorganisir dengan baik.

KEGIATAN AKTUALISASI

- 1 Melakukan penyusun awal pelaksanaan aktualisasi
- 2 Mempelajari cara menggunakan teknologi tersebut
- 3 Membuat aplikasi berbasis website yang akan digunakan
- 4 Melakukan uji coba aplikasi untuk pembuatan kartu
- 5 Melaksanakan evaluasi dan pelaporan kepada mentor



KEGIATAN 1

MELAKUKAN PENYUSUN AWAL PELAKSANAAN AKTUALISASI

TAHAPAN KEGIATAN

1. Menyiapkan bahan aktualisasi
2. Melakukan konsultasi dengan mentor secara langsung atau chat WA untuk menentukan isu prioritas yang akan diambil
3. Membahas kegiatan apa yang akan dilakukan terkait isu dengan mentor

NILAI DASAR BERAKHLAK

1. Berorientasi Pelayanan
2. Akuntabel
3. Kompeten
4. Harmonis
5. Loyal
6. Adaptif
7. Kolaboratif

KONTRIBUSI TERHADAP VISI/MISI

- **VISI**
Terwujudnya pelayanan transportasi yang handal berdaya saing dan memiliki nilai tambah
- **MISI**
Kegiatan ini sesuai dengan misi organisasi yaitu mewujudkan peningkatan pelayanan jasa perhubungan

OUTPUT KEGIATAN



TAHAPAN KEGIATAN 1

Pada Tahapan kegiatan ini menyiapkan bahan konsultasi. Dalam kegiatan ini penulis menyiapkan bahan konsultasi berupa file rancangan kegiatan aktualisasi yang akan dikoordinasikan dengan mentor

Output Hasil Kegiatan :

Tersedianya bahan atau rancangan aktualisasi



TAHAPAN KEGIATAN 2

Menentukan isu yang akan di pilih dalam laporan aktualisasi dengan melakukan konsultasi dengan mentor secara langsung atau melalui chat WA

Output Hasil Kegiatan :

Catatan saran, masukan serta evaluasi dari mentor

ia : Chairunnisa, A.Md.Tra
: 200201042024022002
Kerja : Dishub Prov. Sulteng
itan : Petugas Transportasi Darat
: Kurang efektifnya pelayanan pembuatan kartu pengawasan kendaraan angkutan sewa khusus
atan 1 : Melakukan penyusunan awal pelaksanaan aktualisasi

Penyelesaian Kegiatan (2)	Catatan Mentor (3)	Output/Hasil kegiatan (4)	Paraf Ment (5)
Tahapan Kegiatan	1. Menyiapkan bahan aktualisasi 2. Melakukan konsultasi dengan mentor secara langsung atau chat WA untuk menentukan isu prioritas yang akan diambil 3. Membahas kegiatan apa yang akan dilakukan terkait isu dengan mentor	1. Tersedianya bahan atau rancangan aktualisasi 2. Catatan saran, masukan serta evaluasi dari mentor 3. Menghasilkan catatan tahapan kegiatan yang akan di lakukan terkait isu	 Irwan, S.S. NIP. 19740823201
Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	- Berorientasi Pelayanan : Terus melakukan perbaikan		

TAHAPAN KEGIATAN 3

melakukan konsultasi membahas kegiatan apa saja yang akan dilakukan terkait isu dengan mentor

Output Hasil Kegiatan :

Catatan saran, masukan serta evaluasi dari mentor

KEGIATAN 2

MEMPELAJARI CARA MENGGUNAKAN TEKNOLOGI TERSEBUT

TAHAPAN KEGIATAN

1. Mencari tau aplikasi yang akan digunakan
2. Mencari tau informasi tentang pembuatan aplikasi yang akan digunakan

NILAI DASAR BERAKHLAK

1. Akuntabel
2. Kompeten
3. Adaptif
4. Kolaboratif

KONTRIBUSI TERHADAP VISI/MISI

- **VISI**
Terwujudnya pelayanan transportasi yang handal berdaya saing dan memiliki nilai tambah
- **MISI**
Kegiatan ini sesuai dengan misi organisasi yaitu mewujudkan peningkatan pelayanan jasa perhubungan

OUTPUT KEGIATAN

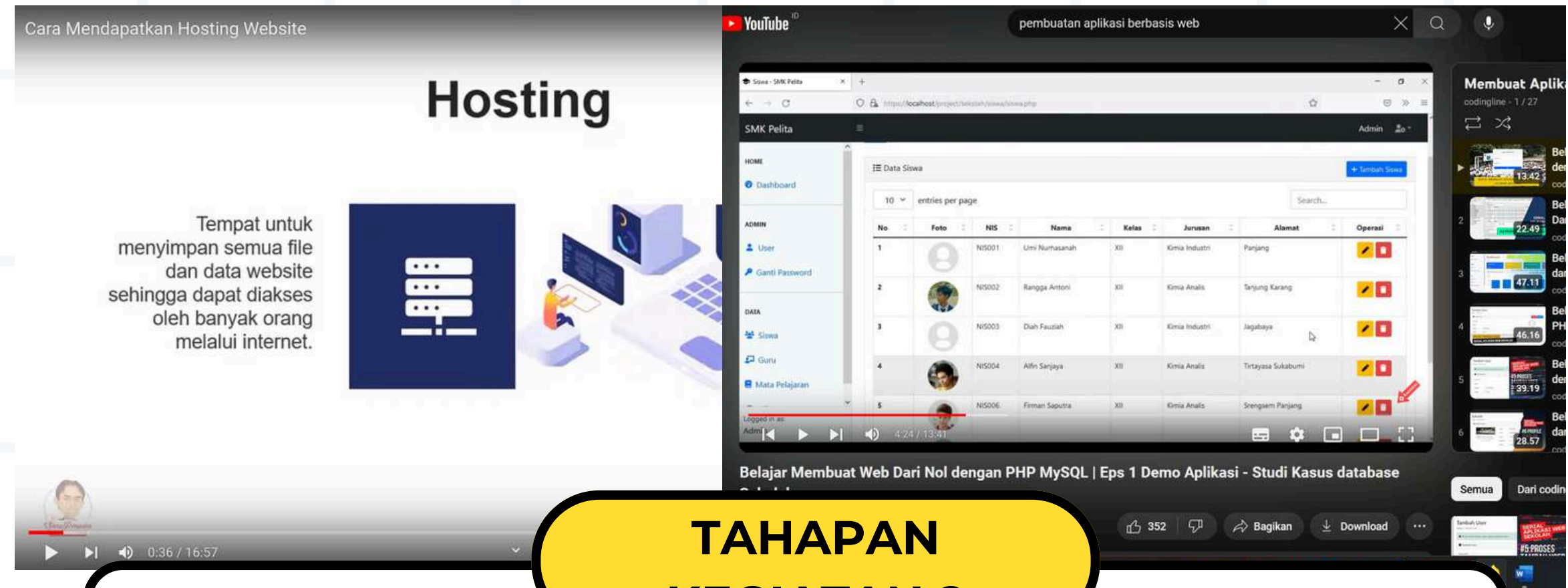


TAHAPAN KEGIATAN 1

mencari tau tentang aplikasi yang akan digunakan untuk pembuatan kartu di internet

Output Hasil Kegiatan :

Mengetahui bahwa Aplikasi berbasis website yang akan diterapkan pada pelaksanaan



TAHAPAN KEGIATAN 2

penulis mencari tahu informasi terkait aplikasi website tersebut dan memilih pembuatan aplikasi website dengan menggunakan hosting dan domain dengan dibantu pihak percodingan untuk menambahkan fitur yang telah dikonsultasikan penulis dengan mentor pada aplikasi

Output Hasil Kegiatan :

Mengetahui kelebihan dan kekurangan dari aplikasi berbasis website yang akan diterapkan

KEGIATAN 3

MEMBUAT APLIKASI BERBASIS WEBSITE YANG AKAN DIGUNAKAN

TAHAPAN KEGIATAN

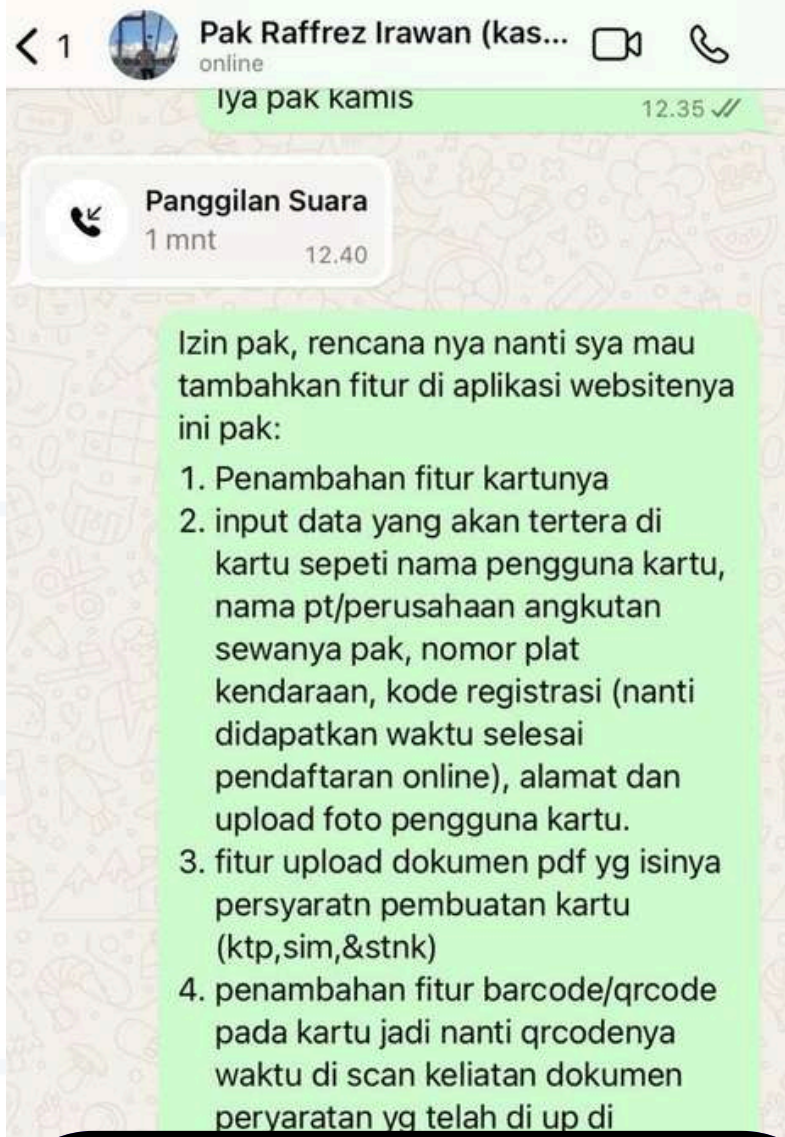
1. Melakukan konsultasi untuk nama website dan juga fitur yang akan diterapkan di aplikasi dengan mentor
2. Melakukan Pembelian hosting dan domain untuk pembuatan aplikasi berbasis website
3. Melakukan koordinasi dengan pihak coding untuk membuat tampilan website, penambahan fitur kartu dan akses login untuk menjaga keamanan website

NILAI DASAR BERAKHLAK

1. Akuntabel
2. Kompeten
3. Harmonis
4. Adaptif
5. Kolaboratif

KONTRIBUSI TERHADAP VISI/MISI

- **VISI**
Terwujudnya pelayanan transportasi yang handal berdaya saing dan memiliki nilai tambah
- **MISI**
Kegiatan ini sesuai dengan misi organisasi yaitu mewujudkan peningkatan pelayanan jasa perhubungan Serta meningkatkan kapasitas dan kualitas pelayanan dalam penyelenggaraan jasa perhubungan

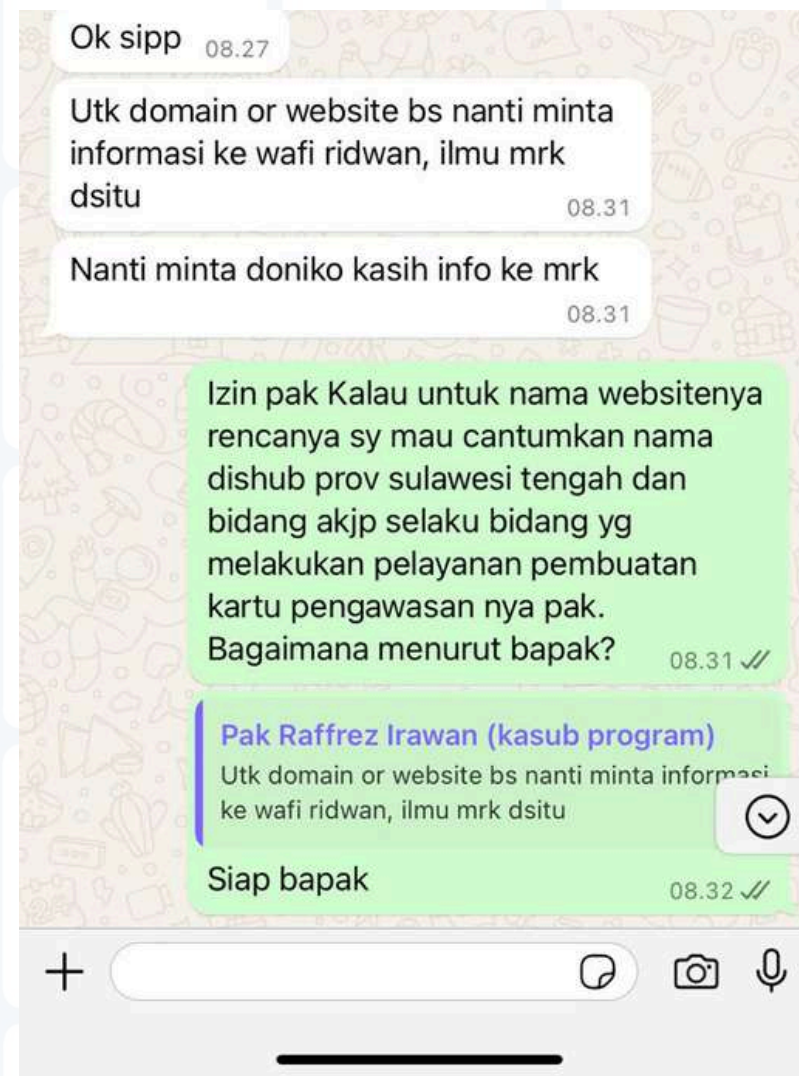


TAHAPAN KEGIATAN 1

penulis melakukan konsultasi dengan mentor terkait nama website dan juga fitur yang akan diterapkan di aplikasi berbasis website pembuatan kartu pengawasan angkutan sewa khusus

Output Hasil Kegiatan :

Mengetahui nama website dan juga fitur yang akan di terapkan



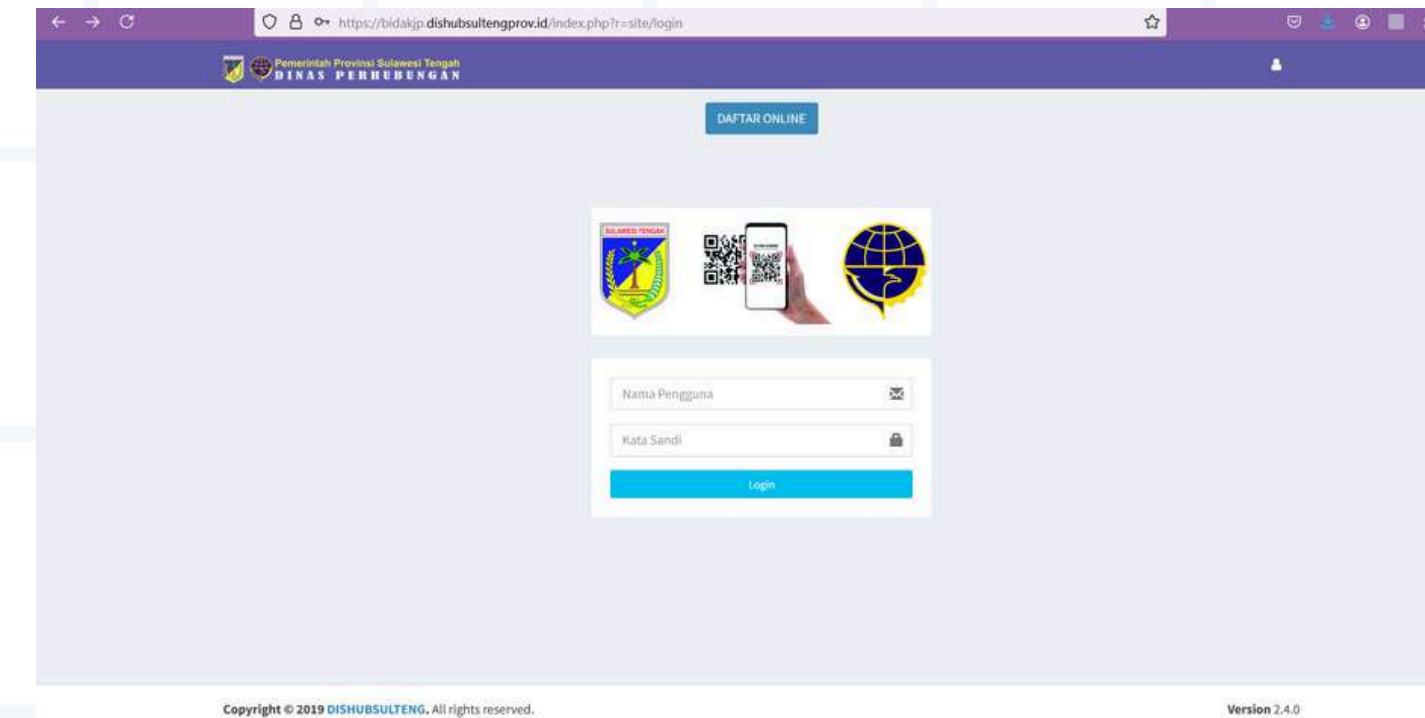
TAHAPAN KEGIATAN 2

penulis telah mendapatkan hosting dan domain dari kantor, oleh karena itu penulis tidak perlu membeli hosting dan domain.

Output Hasil Kegiatan :

Mendapatkan hosting dan domain yang akan dipergunakan dalam pembuatan website. .

OUTPUT KEGIATAN



TAHAPAN KEGIATAN 3

penulis akan di bantu pihak cooding untuk membuat aplikasi berbasis website tersebut dengan mengkoordinasikan tampilan website dan penambahan fitur di aplikasi

Output Hasil Kegiatan :

Menghasilkan Aplikasi yang akan digunakan pada proses aktualisasi.

<https://bidakjp.dishubsultengprov.id/index.php?r=site/login>

KEGIATAN 4

MELAKUKAN UJI COBA APLIKASI UNTUK PEMBUATAN KARTU

TAHAPAN KEGIATAN

1. Mencoba memasukkan atau Mengunggah (Upload) data driver untuk pembuatan kartu
2. Mencoba mencetak kartu yang telah dibuat di aplikasi
3. Memberikan link website aplikasi dan panduan pengoperasian aplikasi kepada pegawai di bidang AKJP (Angkutan dan Keselamatan Jalan dan Perkeretaapian)

NILAI DASAR BERAKHLAK

1. Berorientasi pelayanan
2. Kompeten
3. Loyal
4. Adaptif
5. Kolaboratif

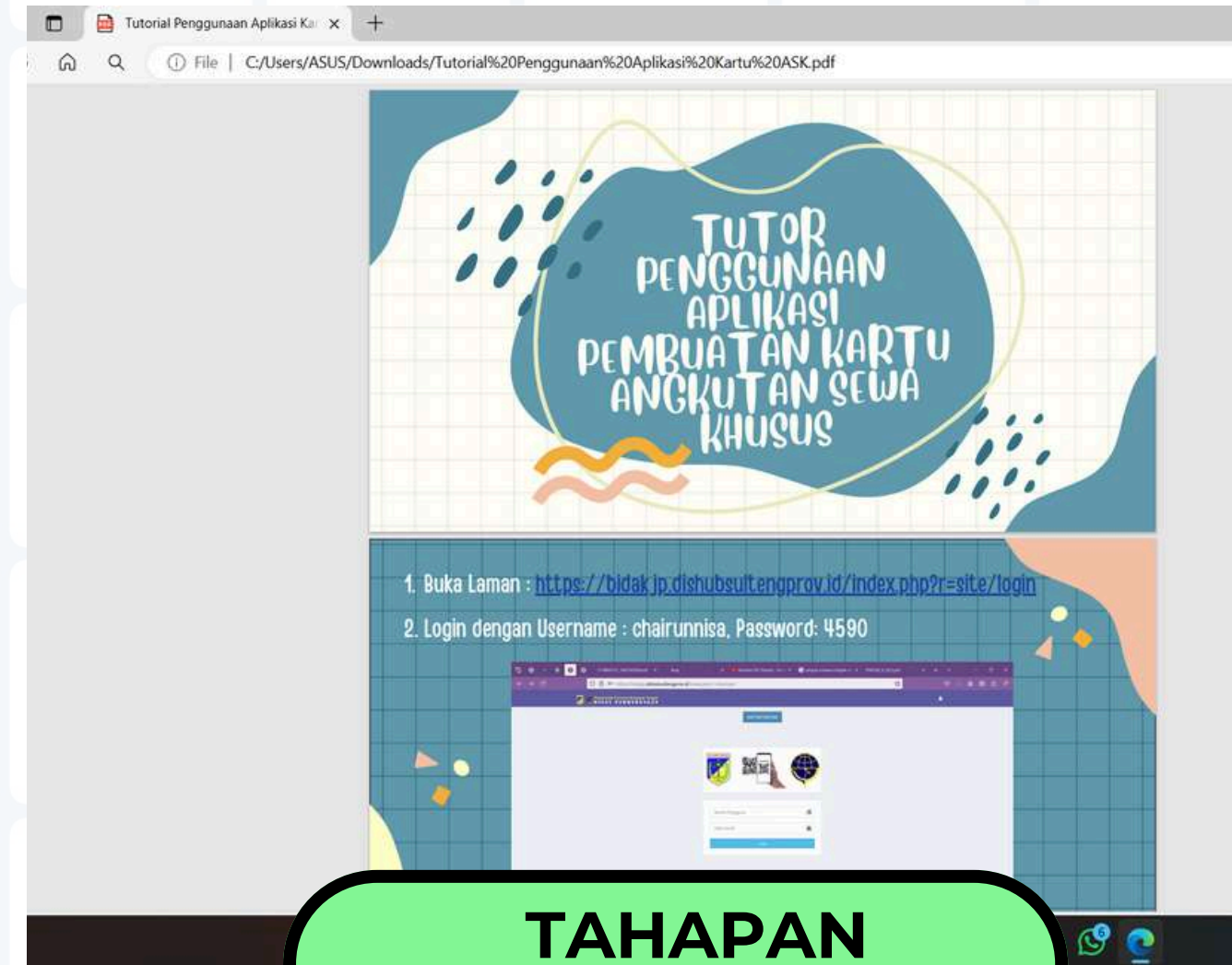
KONTRIBUSI TERHADAP VISI/MISI

- **VISI**
Terwujudnya pelayanan transportasi yang handal berdaya saing dan memiliki nilai tambah
- **MISI**
Kegiatan ini sesuai dengan misi organisasi yaitu mewujudkan peningkatkan pelayanan jasa perhubungan

OUTPUT KEGIATAN



TYPE KARTU	-- pilih --
NAMA PT/PERUSAHAAN	
KODE DN	
KODE REG	
NAMA LENGKAP	
ALAMAT	
NO TELP	
FOTO	Telusuri... Tidak ada berkas dipilih.
DOKUMEN PDF	Telusuri... Tidak ada berkas dipilih.
	<input type="button" value="Simpan"/>



TAHAPAN KEGIATAN 1

penulis mencoba mengunggah data driver kedalam aplikasi yang telah dibuat dengan memasukkan identitas diri pengguna kartu dan input PDF yang memuat foto KTP,STNK,dan SIM pengguna kartu

Output Hasil Kegiatan :

Data-data driver sebagai pengguna kartu akan di masukan kedalam sistem.

TAHAPAN KEGIATAN 2

mencoba mencetak kartu yang telah dibuat di aplikasi.

Output Hasil Kegiatan :

Tercetaknya kartu pengasawan kendaraan angkutan sewa khusus.

TAHAPAN KEGIATAN 3

penulis memberikan link website aplikasi dan file PDF yang berisikan panduan cara pengoperasian aplikasi tersebut kepada pegawai bidang angkutan (AKJP)

Output Hasil Kegiatan :

Panduan pengoperasian aplikasi dalam bentuk PDF dan pegawai mampu mengoperasikan aplikasi tersebut

KEGIATAN 5

MELAKSANAKAN EVALUASI DAN PELAPORAN KEPADA MENTOR

TAHAPAN KEGIATAN

1. Melakukan evaluasi terhadap penerapan aplikasi pembuatan kartu pengawasan kendaraan angkutan sewa khusus berbasis website dengan mentor
2. Menyelesaikan laporan akhir pembuatan kartu pengawasan kendaraan angkutan sewa khusus berbasis digital
3. Melaporkan hasil aktualisasi serta meminta masukan terhadap laporan aktualisasi kepada mentor

NILAI DASAR BERAKHLAK

1. Berorientasi Pelayanan
2. Akuntabel
3. Kompeten
4. Harmonis
5. Loyal
6. Kolaborasi

KONTRIBUSI TERHADAP VISI/MISI

- **VISI**
Terwujudnya pelayanan transportasi yang handal berdaya saing dan memiliki nilai tambah
- **MISI**
Kegiatan ini sesuai dengan misi organisasi yaitu mewujudkan peningkatan pelayanan jasa perhubungan

OUTPUT KEGIATAN

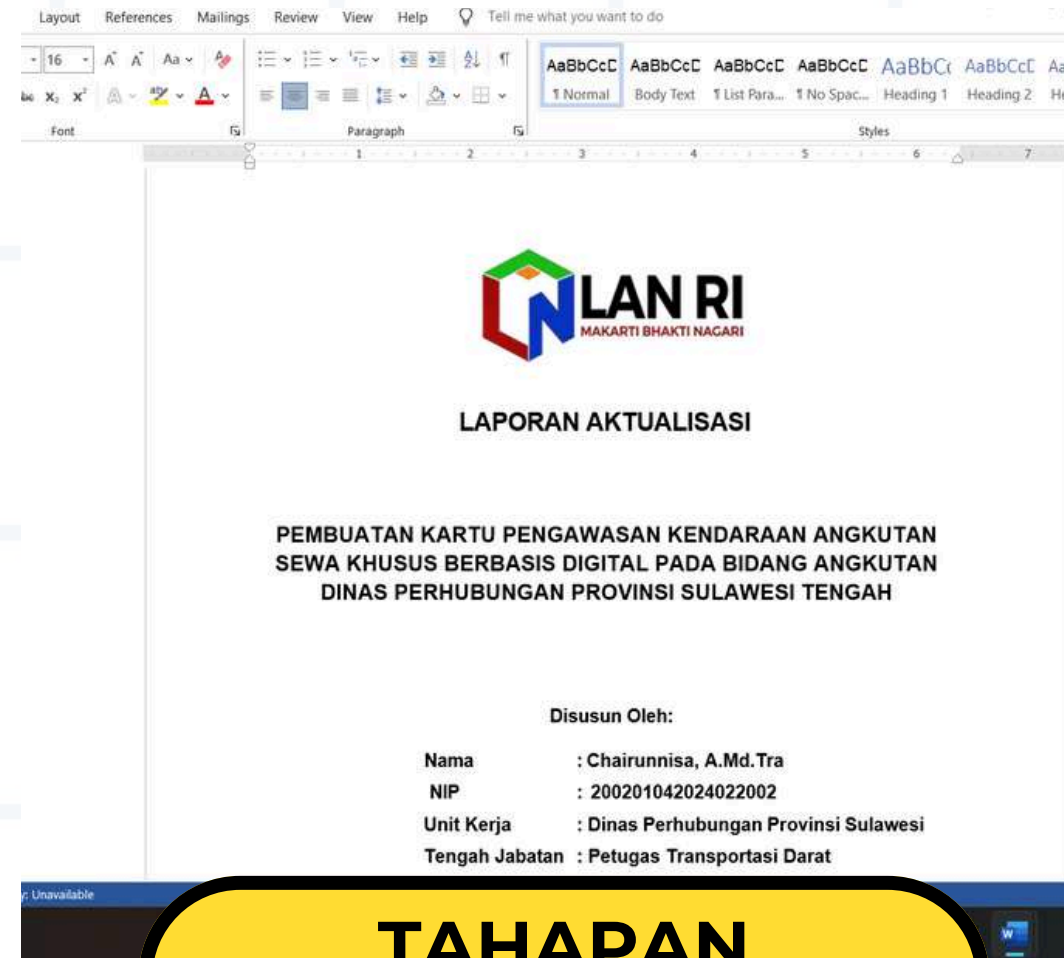


TAHAPAN KEGIATAN 1

penulis melakukan evaluasi terhadap aplikasi pembuatan kartu pengawasan kendaraan angkutan sewa khusus berbasis website tersebut kepada mentor

Output Hasil Kegiatan :

Masukan dan saran dari mentor untuk penerapan aplikasi berbasis website tersebut



TAHAPAN KEGIATAN 2

penulis telah menyelesaikan laporan akhir pembuatan kartu pengawasan kendaraan angkutan sewa khusus berbasis digital.

Output Hasil Kegiatan :

Laporan akhir hasil pelaksanaan aktualisasi sebagai pertanggungjawaban peserta latsar kepada mentor

FORMULIR DUKUNGAN MENTOR	
1. Nama Peserta	: Chairunnisa, A.Md.Tra
2. Unit Kerja	: Dishub Prov. Sulteng
3. Judul/Core Issue/Kegiatan Aktualisasi	: "Pembuatan Kartu Pengawasan Kendaraan Angkutan Sewa Khusus Berbasis Digital".
Catatan terhadap Judul/Core Issue/Kegiatan Aktualisasi	
AKTUALISASI DARI PEMBUATAN KARTU PENGAWASAN KENDARAAN ANGGKUTAN SEWA KHUSUS BERBASIS DIGITAL SANGAT SESUAI UNTUK MEMPERCEPAT PELAYANAN & DIGITALISASI PENGEARSIPAN DATA ANGGKUTAN SEWA KHUSUS TERSEBUT.	
Rekomendasi	
TINGKATKAN KREASI SESUAI KEBUTUHAAN ORGANISASI, GUNA MEMASUKAN & MENINGKATKAN PELAYANAN KEPADA MASYARAT.	

TAHAPAN KEGIATAN 3

penulis melaporkan hasil aktualisasi kepada mentor serta meminta masukan terhadap laporan aktualisasi kepada mentor.

Output Hasil Kegiatan :

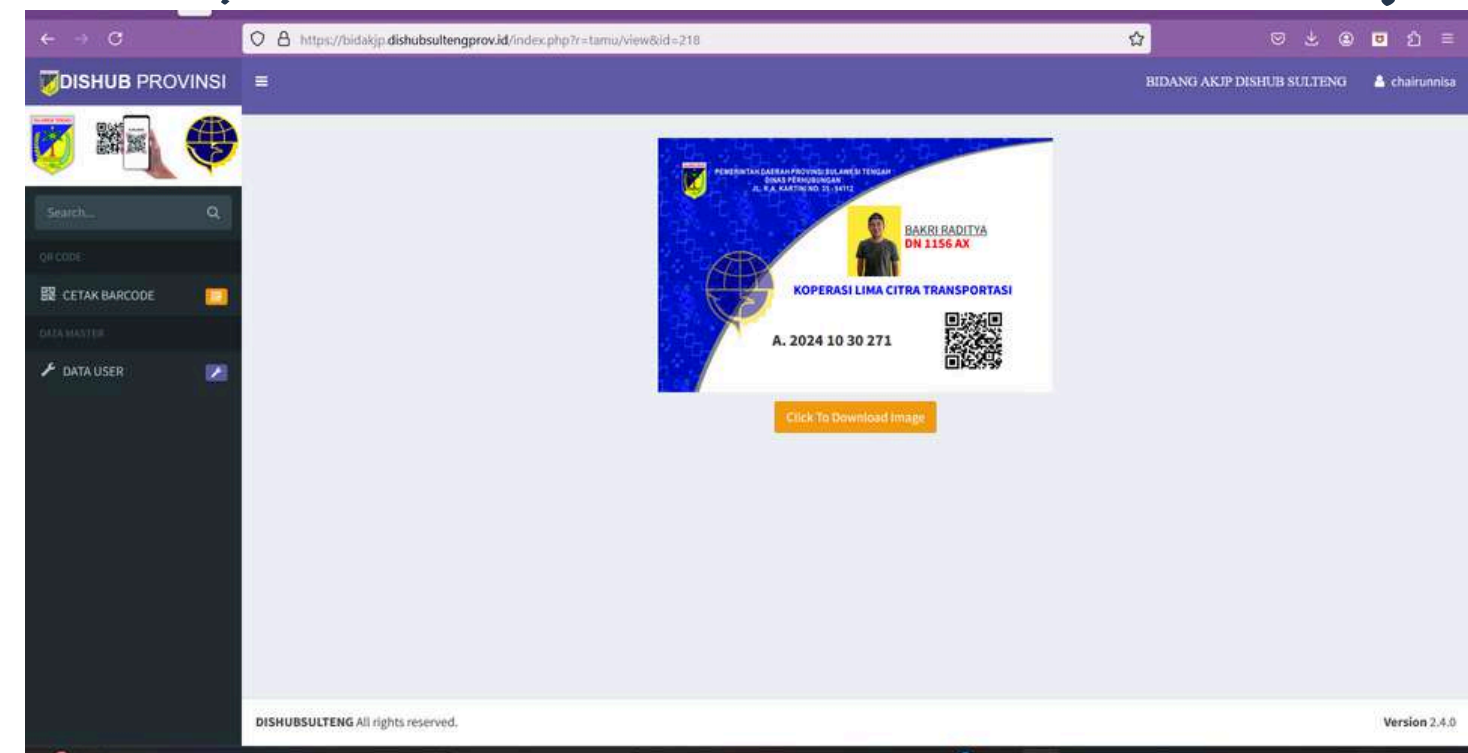
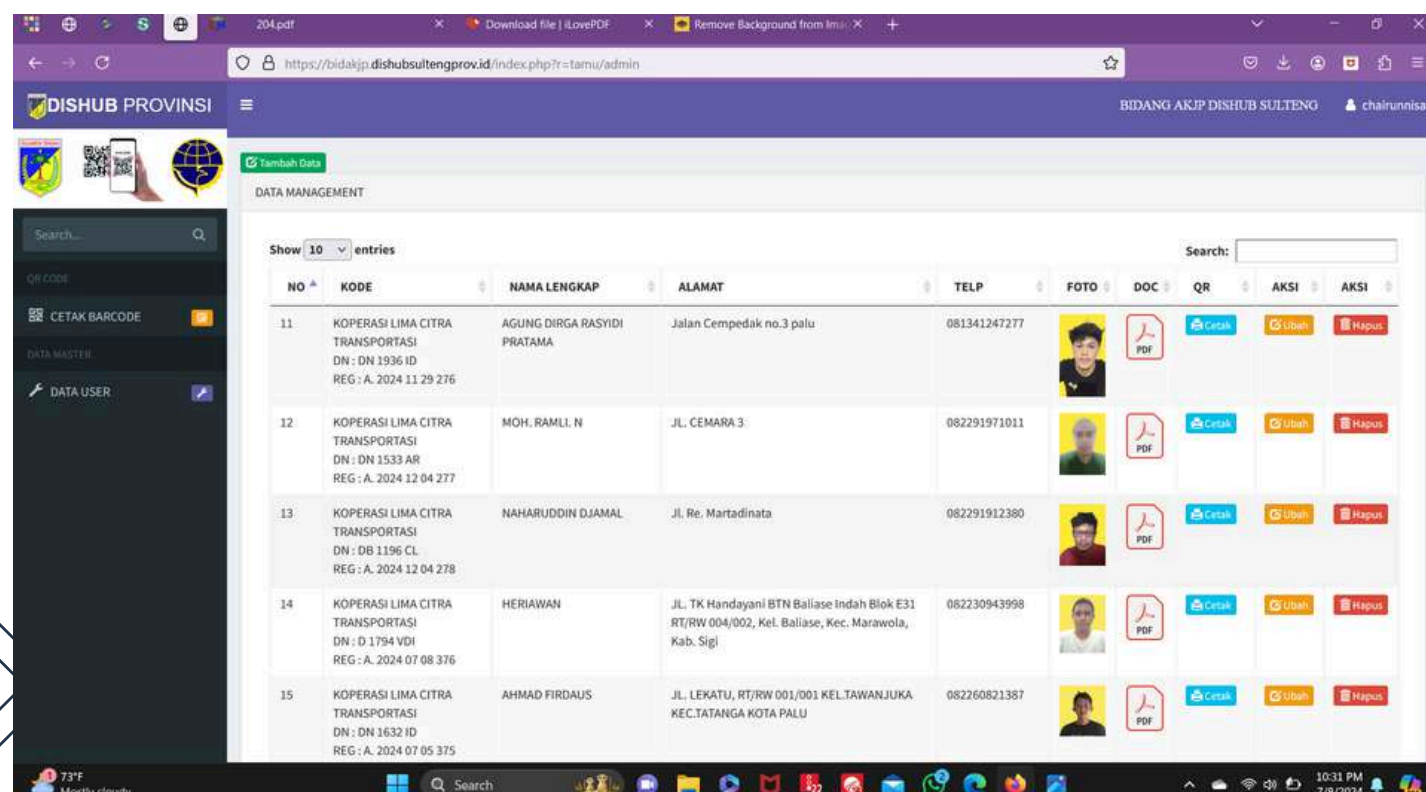
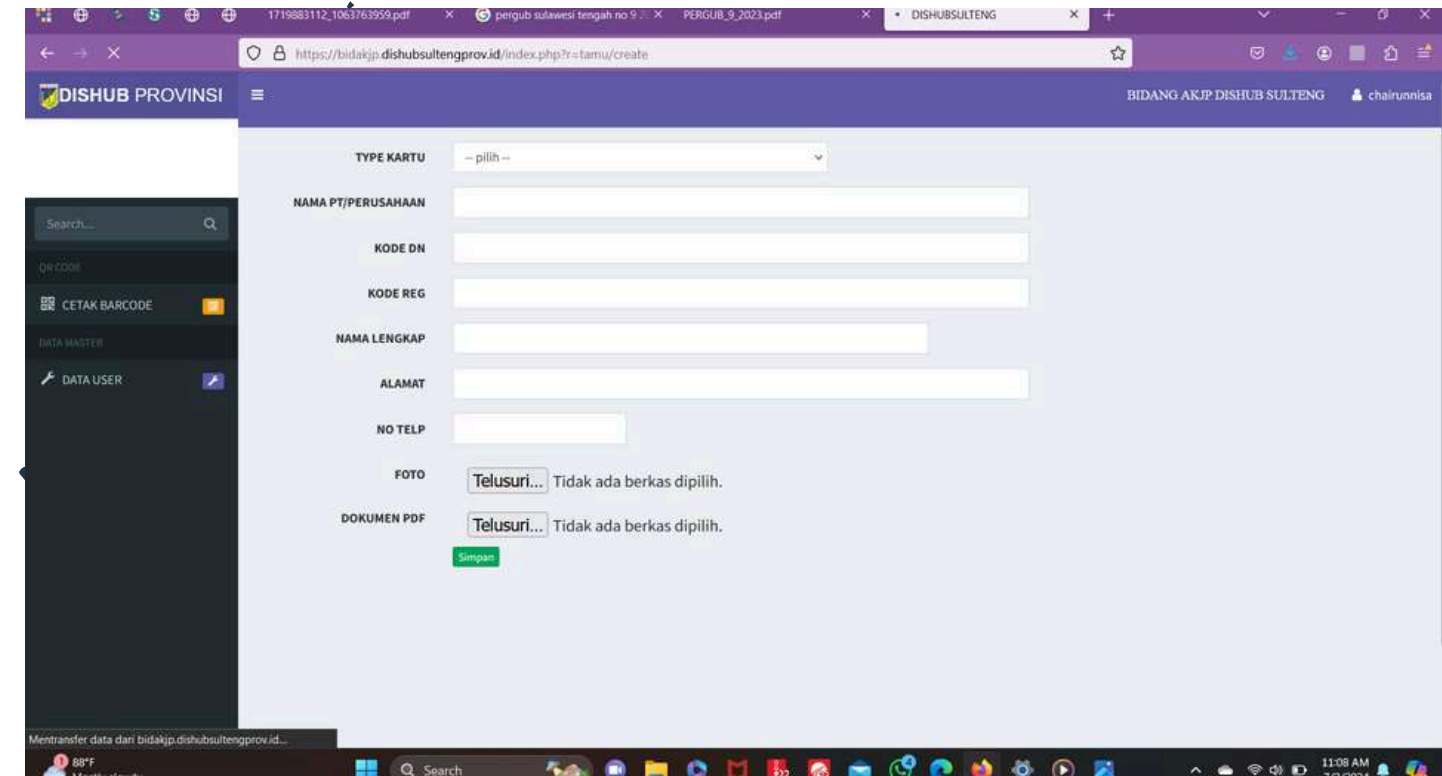
Catatan terkait dengan pelaksanaan aktualisasi yang telah dilaksanakan

LINK APLIKASI BERBASIS WEBSITE

[HTTPS://BIDAKJP.DISHUBSULTENGPROV.ID/INDEX.PHP?R=SITE/LOGIN](https://bidakjp.dishubsultengprov.id/index.php?r=site/login)



Pindai aku!



KENDALA DAN STRATEGI LEBIH LANJUT

Kegiatan	Kendala	Strategi	Keterangan
I	Sulitnya menentukan waktu untuk bertemu dengan mentor dikarenakan padatnya jadwal mentor	Mengkoordinasikan dengan via WA dengan mentor	Kegiatan terlaksana sesuai jadwal
II	Tidak ada kendala	Melakukan kegiatan di minggu ke empat bulan Juni sesuai jadwal	Kegiatan terlaksana sesuai jadwal
III	Error di rendering kartunya karena tulisan di kartunya tidak muncul	Melakukan Koordinasi lebih lanjut dengan pihak coding untuk menyelesaikan permasalahan tersebut.	Kegiatan terlaksana sesuai jadwal
IV	Karena padatnya tugas dan kesibukan kantor	Melakukan kegiatan sesuai jadwal dan hanya mengupload data tahun 2024 (Januari-Juni)	Kegiatan terlaksana sesuai jadwal
V	Sulitnya menentukan waktu untuk bertemu dengan mentor dikarenakan padatnya jadwal mentor	Mengkoordinasikan ulang waktu temuan dengan mentor	Kegiatan terlaksana sesuai jadwal

KESIMPULAN & SARAN

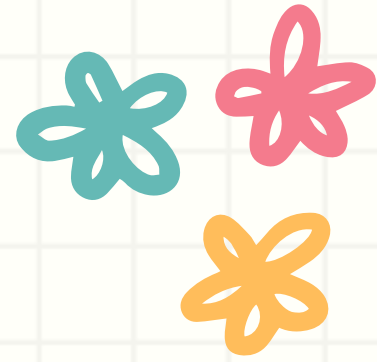
- **KESIMPULAN**

Dengan dilaksanakannya aktualisasi dan habituasi pada Kegiatan di Dinas Perhubungan Provinsi Sulawesi Tengah, Penulis dapat mengaktualisasikan Nilai-nilai dasar BerAKHLAK (berorientasi pelayanan, akuntabel, kompeten, harmonis, loyal, adaptif dan kolaboratif), yang dalam melaksanakan peranan sebagai ASN yang paham akan tugasnya serta ikut mendukung visi dan misi Dinas Perhubungan Provinsi Sulawesi Tengah.

Kegiatan aktualisasi Nilai Dasar ASN yang telah dilaksanakan dengan sebaik – baik nya, walaupun didalamnya terdapat berbagai hambatan namun bisa diatasi dengan berkonsultasi dengan coach dan mentor. Dari hasil aktualisasi yang ada memberikan manfaat kepada satuan kerja yaitu memudahkan pegawai dalam membuat kartu pengawasan kendaraan angkutan sewa khusus agar pelayanannya menjadi lebih efektif dan efisien serta membantu dalam pengarsipan atau penyimpanan data pengguna kartu supaya pengolahan data dapat terorganisir dengan baik dan tersimpan dengan aman

- **SARAN**

Dari pelaksanaan kegiatan aktualisasi ini, saran yang dapat diberikan antara yaitu diharapkan untuk lebih memanfaatkan lagi teknologi dalam bidang apapun agar dapat meningkatkan efisiensi dan efektivitas pekerjaan.



TERIMA KASIH

